

AMGAS Bari S.r.l.

Incarico professionale per lo svolgimento delle attività di consulenza ed assistenza di natura fiscale e societaria per l'AMGAS S.r.l.

Informazioni sulla gara	
ID	218
Tipologia di gara:	Procedura aperta
Criterio di valutazione:	Economicamente più vantaggiosa
CIG:	0000000000
Tipo di fornitura:	Servizi
Atto di riferimento:	CdA del 13/06/2021
RUP:	Luciana Ferrante
Stato:	Aggiudicata
Soggetto aggiudicatore:	AMGAS Bari S.r.l.
Centro di costo:	Ufficio Appalti
Destinatario fornitura/servizio:	Ufficio Appalti
Aggiudicatario:	GIACINTO BELLANTUONO
Importo di aggiudicazione comprensivo degli oneri:	21.598,20 €
Data di aggiudicazione:	30 novembre 2022

Importi e oneri	
Importo complessivo a base d'asta:	39.000,00 €
Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:	39.000,00 €
Oneri:	0,00 €

Criterio di valutazione dell'offerta economica	
Formula per calcolo del punteggio dell'offerta economica	1.2 Proporzionalità inversa sul ribasso
Punteggio massimo da attribuire all'offerta economica	20

Date pubblicazione e scadenza	
Data inizio partecipazione:	20 giugno 2022 11:30:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	12 luglio 2022 12:00:00
Data scadenza:	20 luglio 2022 12:00:00

Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa
Domanda di partecipazione
Documento di Identità
Eventuali documenti integrativi

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica
Offerta economica
Eventuali documenti integrativi
Documento di riconoscimento

Documentazione gara
Avviso di selezione

Chiarimenti

Domanda	Risposta
<p>1. l'ufficio amministrativo utilizza un software per la gestione degli adempimenti contabili e dichiarativi? Quale?</p> <p>2. Il professionista deve offrire anche i software gestionali?</p> <p>3. Sareste disponibili ad avere la mia presenza in forma telematica attraverso call conference ogni volta che è necessario, limitando all'indispensabile la presenza presso i Vs uffici?</p> <p>4. Solitamente quanti quesiti sono stati sottoposti agli attuali consulenti?</p> <p>5. La società ha Collegio sindacale e Organo di Revisione contabile?</p> <p>6. Gli addetti all'amministrazione usano gli strumenti informatici attuali, Slack, Google Drive, dropbox, Skype, Suite di Google, Fatturazione e conservazione elettronica, Cassetto fiscale ?</p>	<p>1. l'ufficio amministrativo, per la gestione degli adempimenti contabili, utilizza il software Mago 4 - Zucchetti; gli adempimenti dichiarativi sono gestiti dal consulente fiscale;</p> <p>2. Il professionista non deve offrire anche i software gestionali in quanto la contabilità è gestita internamente;</p> <p>3. Nell'avviso di selezione non è prevista la presenza fissa del consulente presso gli uffici dell'AMGAS. Il consulente aggiudicatario si accorderà con gli uffici preposti per eventuali presenze in ufficio e/o call conference in base alle necessità;</p> <p>4. Non è possibile quantificare il numero di quesiti sottoposti al consulente fiscale;</p> <p>5. In AMGAS è presente sia il Collegio sindacale sia l'Organo di Revisione contabile;</p> <p>6. Gli addetti all'amministrazione usano gli strumenti informatici di Fatturazione e conservazione elettronica e Cassetto fiscale.</p>
Domanda	Risposta
<p><u>Refuso presente al primo capoverso dell'art. 6 dell'avviso di selezione</u></p>	<p>In relazione all'avviso pubblicato in data 20/06/2022, a correzione di un refuso, si comunica che</p> <p>il primo capoverso dell'art.6 <i>"Il compenso, comprensivo di ogni spesa, non potrà essere superiore all'importo di € 13.000,00 (<u>dodicimila</u>/00) annui, oltre IVA e Cassa previdenziale (se dovuta), da corrispondere, con fatture trimestrali, previa acquisizione di una dettagliata relazione sulle prestazioni effettuate."</i></p> <p>è da intendersi sostituito dalla seguente: <i>"Il compenso, comprensivo di ogni spesa, non potrà essere superiore all'importo di € 13.000,00 (<u>tredicimila</u>/00) annui, oltre IVA e Cassa previdenziale (se dovuta), da corrispondere, con fatture trimestrali, previa acquisizione di una dettagliata relazione sulle prestazioni effettuate."</i></p>

Criteria punteggiatura documentazione tecnica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
1. Numero incarichi assunti in qualità di Consulente fiscale in aziende del settore gas ed energia	
Numero incarichi assunti in qualità di Consulente fiscale in aziende del settore gas ed energia	40.00
Totale criterio	40.00
2. Gestione e organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico	
Gestione e organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico	15.00
Totale criterio	15.00
3. Eventuale team di lavoro a supporto del consulente	
Eventuale team di lavoro a supporto del consulente	15.00
Totale criterio	15.00
4. Proposte migliorative	
Proposte migliorative	10.00
Totale criterio	10.00
Totale	80.00

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica
Relazione tecnica
Eventuali documenti integrativi
Offerta tecnica generata da sistema
Curriculum Vitae e professionale del candidato