

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CEGLIE GIUSEPPE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2018 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari
• Tipo di azienda o settore Dicembre 2018 a tutt'oggi
• Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente Ripartizione Patrimonio: struttura deputata alla gestione del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica, alla redazione dei provvedimenti di vulture, sanatorie e scambi alloggi di erp, gestione bandi pubblici, assegnazione alloggi erp, contributo alloggiativo, morosità incolpevole, emergenza abitativa, bandi per acquisto alloggi, programmi di vendita immobili di erp, attivazione dei PIRP e progetti edificabili, adempimenti relativi all'autogestione condominiale, rapporti con ARCA.
Principali risultati conseguiti:
incremento turn-over alloggi in assegnazione; conclusione procedure amministrative nuove graduatorie alloggi erp, pubblicazione bandi housing sociale
- Date (da – a) gennaio 2016 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Direttore Settore Patrimonio ed inventari: struttura di gestione finanziaria e contabile del patrimonio comunale che si occupa delle locazioni e concessioni attive, beni confiscati, alienazioni beni immobili, tenuta ed aggiornamento inventari, sdemanializzazioni, gestione amministrativa rapporti con i fornitori di servizi pubblici a rete
Principali risultati conseguiti:
bandi pubblici per assegnazione beni confiscati, procedure di recupero credito e bandi per alienazione e valorizzazione beni immobili comunali
- Date (da – a) luglio 2014 - dicembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato a seguito concorso pubblico
 Direttore Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica: struttura di gestione finanziaria, monitoraggio e rendicontazione dei programmi assistiti da finanziamenti europei nonché del servizio di fund-raising finalizzato alla predisposizione di progetti per il reperimento di finanziamenti.

Principali risultati conseguiti:

Incremento livello di spesa dei progetti europei con conseguente incremento delle entrate dell'Amm. Comunale;

Chiusura programmazione fondi europei 2007/2013;

Affidamento incarichi di assistenza tecnica nei progetti europei secondo criteri di trasparenza e rotazione

2014 fino a giugno

Acquedotto Pugliese spa

Servizi pubblici locali

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato

Responsabile acquisti servizi e materiali: struttura deputata all'acquisto di beni e servizi per il funzionamento della società nonché della gestione delle gare ad evidenza pubblica per il tramite del portale acquisti e dell'albo fornitori.

2013

Acquedotto Pugliese spa

Servizi pubblici locali

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato

Responsabile Commissione conciliativa: struttura che cura l'intera procedura di conciliazione garantendo la soluzione delle controversie con gli utenti e con le associazioni di consumatori.

2013

Stp Bari spa

Servizi pubblici locali

Collaboratore esterno

Componente organismo di vigilanza ex dlgs. 231/2001: struttura deputata ad assicurare il rispetto del modello organizzativo al fine di evitare la prevenzione di reati.

2005-2012

Acquedotto Pugliese spa

Servizi pubblici locali

Dirigente legale a tempo indeterminato

Responsabile Contenzioso societario poi denominato Legale Clienti e Danni: struttura atta ad assicurare l'attività stragiudiziale e giudiziale diretta in materia civile, penale ed amministrativa curando direttamente il patrocinio in giudizio della società nonché a procedere al recupero legale dei crediti vantati.

Principali risultati conseguiti in AQP spa certificati da sistema MBO:

Redazione e definizione, con accordo stipulato tra Regione Puglia, Regione Basilicata, Acquedotto Lucano e Acquedotto Pugliese, della separazione delle opere di potabilizzazione comuni, della cessione da parte della Regione Basilicata in favore della Regione Puglia delle quote azionarie di AQP spa (del valore di oltre 12 milioni di euro), dei rapporti di debito/credito tra i due soggetti gestori del servizio idrico (del valore di oltre 14 milioni di euro) unitamente al patrocinio legale di AQP, con esito positivo, di contenzioso conseguente con soggetti diversi da quelli stipulanti l'accordo;

Redazione e definizione transattiva dei crediti, risalenti anche agli anni novanta, di AQP spa nei confronti degli IACP pugliesi e delle Asi (Consorzi industriali) per oltre 50 milioni di euro, con patrocinio legale di AQP nei contenziosi instaurati a monte delle definizioni bonarie;

Progressiva internalizzazione nella gestione dei contenziosi sia in materia di risarcimento dei danni mediante l'utilizzo di risorse interne -con conseguente

Per ulteriori informazioni:

www.cedelop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

riduzione (di oltre il 50%) del valore dei premi delle polizze assicurative- sia in materia commerciale, costituendo un team di avvocati interni;
Redazione e definizione contratto di cessione di crediti antecedenti al 1999 del valore nominale di oltre 55 milioni di euro, con patrocinio legale di AQP, con esito positivo, di contenzioso conseguente;
Redazione dei riscontri ed audizioni presso Autorità Antitrust, Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) e Autorità Idrica Pugliese in materia di: esclusiva sugli allacciamenti, sospensione per morosità del servizio idrico integrato, affidamento a società in house di segmenti del servizio idrico integrato, affidamenti ed esecuzione di contratti di lavori, servizi e forniture.
Patrocinio diretto di AQP spa in oltre un migliaio di cause presso giudici amministrativi e ordinari in materia di appalti, ambiente (dlgs. n. 152/06), risarcimento danni, contratti con i consumatori, concorrenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999-2004

Acquedotto Pugliese spa

Servizi pubblici locali

Quadro/funzionario amministrativo a seguito mobilità volontaria

Attività di consulenza legale in materia di appalti, servizi pubblici e contratti con i consumatori;

Principali risultati conseguiti:

Redazione revisioni a contratto standard di fornitura e carta dei servizi;

Assistenza ai responsabili del procedimento nelle valutazioni delle riserve iscritte in sede di esecuzione contrattuale con notevole riduzione dei contenziosi e dei relativi accantonamenti in bilancio ;

Costituzione e gestione del fondo rischi per le cause passive pendenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997-1998

Comuni di Ardauli, Sorradile, Busachi, Soddi e Bidoni (OR)

Pubblica Amministrazione

Segretario comunale a seguito concorso pubblico

Attività di assistenza legale agli organi e agli uffici dei Comuni, nonché gestione del personale e compiti di ufficiale rogante

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993-1996

Studio Saracino Bacio Terracino

Studio legale

Attività legale giudiziale e stragiudiziale in materia civilistica ed amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2001

Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza

Diritto del lavoro e della sicurezza sociale con indirizzo in relazioni industriali e gestione del personale

Diploma di specializzazione post-laurea di durata biennale

1993

Università degli Studi di Bari

Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986
Liceo Classico Socrate di Bari

Maturità classica con la votazione di 60/60

1996-1997
Corte d'Appello di Bari

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

2003-2004

Delegato dall'Amministratore Unico di AQP spa alla partecipazione alle assemblee ordinarie e straordinarie di società partecipate

2006-2007

Docente al corso di aggiornamento sui processi di depurazione e implicazioni igienico-sanitarie organizzato da Uni. Versus di Bari.

2007

Relatore alle giornate di studio organizzate dalla scuola di dottorato in governo del territorio e dell'Ambiente della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari sui servizi idrici in Italia.

2007

Docente al corso di diritto dell'ambiente organizzato dall'Ordine degli avvocati di Taranto sulla gestione dei servizi pubblici locali.

2010

Relatore al workshop sul *contratto di somministrazione idrica e suo esito patologico* organizzato dall'Arin di Napoli.

2011

Relatore al seminario di studi su *mediazione e conciliazione* organizzato dall'ADOC, in esito all'introduzione della obbligatorietà per alcune materie della procedura di mediazione con particolare riferimento alla *conciliazione paritetica*

2015

-Relatore al workshop *Progetto WaS4D: la salvaguardia dell'acqua e la sua gestione razionale, temi ed azioni a confronto* organizzato dal Comune di Bari

- Moderatore e relatore al convegno *Progetto Summit: Mobilità sostenibile* organizzato dal Comune di Bari
- Relatore al Seminario informativo Puglia For All: Bellezza per tutti organizzato da Pugliapromozione
- Organizzatore, moderatore e relatore al seminario formativo in favore dei dipendenti comunali su: *Fondi europei 2014/2020 la nuova programmazione* organizzato dal Comune di Bari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

1997-1998

Presidente della commissione di concorso pubblico per titoli ed esami per un posto della ex VI Q.F., area amministrativa presso il Comune di Ardauli.

Presidente della commissione di concorso pubblico per titoli ed esami per un posto della ex V Q.F., area contabile presso il Comune di Ardauli.

Presidente della commissione di concorso pubblico per soli titoli per un posto a tempo determinato della ex V Q.F., area contabile presso il Comune di Ardauli.

Presidente della commissione di n. 4 concorsi interni presso il Comune di Ardauli.

Presidente della commissione di selezione pubblica per un posto di IV Q. F., area tecnica presso il Comune di Sorradile.

2008

Componente comitato interfunzionale aziendale AQP sul sistema valutazione dipendenti con il quale sono stati implementati processi di misurazione di tipo quali/quantitativo della performance dei dipendenti, mediante l'introduzione di schede valutative, integrate da colloqui semestrali, dettagliate e trasparenti

2008-2011

Componente consiglio direttivo CRAL AQP (struttura ricreativa con oltre 1000 iscritti) di nomina aziendale.

2008-2012

Coordinatore della RSA Dirigenti AQP spa

2009-2011

Componente commissione avvocati pubblici albo speciale Consiglio dell'Ordine di Bari.

1997-2020

Presidente e componente di numerose commissioni di gare d'appalto di lavori pubblici, servizi e forniture

2014-2015

Project manager nell'ambito della cooperazione transnazionale per i seguenti progetti:

in materia di risorse idriche **Progetto Wa4D**; in materia di mobilità sostenibile **Progetto Summit**; in materia di percorsi di mobilità leggera **Progetto Cielo**; in materia di disabilità e turismo **Progetto No-Barrier**. Le attività svolte prevedono, tra l'altro, il coordinamento del progetto, il monitoraggio e la valutazione delle attività finanziate, l'assistenza tecnica ed economica ai partner (relazioni con l'Autorità di Gestione del Programma, attività di organizzazione delle PP.AA coinvolte e gestione della rete di partenariato, membro del Comitato di Pilotaggio del progetto, leader partner dei progetti WAS4D e Cielo).

2015

Componente Commissione *Governance* PON METRO 2014-2020 presso Agenzia per la Coesione.

Presidente commissione selezione componenti OdV Amgas spa

2016

Componente in qualità di esperto dell'Osservatorio Permanente per la regolazione energetica idrica e del teleriscaldamento presso Autorità Energia, Gas e sistema idrico (AEEGSI)

2019

Presidente commissione selezione componenti ODV Amgas spa

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

CAPACITÀ DI UTILIZZO PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Collaborazione a testate giornalistiche locali radiofoniche e della carta stampata

Il presente documento si autocertifica ai sensi e per gli effetti degli artt. 46-47 E 76 del dpr. 445/2000, dichiarando di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del dpr. 445/2000 . 