

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GRECO DONATO**  
Telefono  
E-mail

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | 01/2017 – tutt'oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Bari  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale – Ripartizione Ragioneria Generale  |
| • Tipo di impiego                       | Funzionario Specialista Contabile (Cat. D), incaricato di POS del Settore Fiscale       |
| • Date (da – a)                         | Gennaio – Febbraio 2020   |
| • Tipo di azienda o settore             | Amgas Srl   |
| • Tipo di impiego                       | Componente commissione giudicatrice per l'affidamento di incarico di consulente fiscale |
| • Date (da – a)                         | 09/2014 – 12/2016   |
| • Tipo di azienda o settore             | Dottore commercialista – revisore legale  |
| • Tipo di impiego                       | Libero professionista   |
| • Date (da – a)                         | 09/2012 – 12/2016   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consilium srl, corso Cavour, 97 - Bari  |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio commerciale  |
| • Tipo di impiego                       | Collaboratore   |
| • Date (da – a)                         | 05/2011 – 05/2012   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio associato Pascali-Di Pierro, via Andrea da Bari, 115 - Bari                      |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio commerciale  |
| • Tipo di impiego                       | Collaboratore   |
| • Date (da – a)                         | 03/2010 – 03/2011   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ME.CO. srl – Via S.Magno, 1 Trani (BT)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Raccolta, trattamento, commercializzazione rottami ferrosi                              |
| • Tipo di impiego                       | Impiegato   |

- Date (da – a) 10/2006 – 03/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Pascali Giuseppe – P.zza Garibaldi, 63 Bari
- Tipo di azienda o settore Studio Associato Commercialisti
- Tipo di impiego Praticante commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità ditte individuali e società

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 14/07/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Qualifica conseguita Revisore Legale
- Data II sessione 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Bari
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
- Date (da – a) 09/2006 - 13/03/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Bari – Corso di Laurea Specialistica in Economia e Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale e organizzazione, Diritto commerciale, Finanza aziendale, Econometria, Economia Internazionale
- Qualifica conseguita Dottore Magistrale in Economia e Management
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110
- Date (da – a) 09/2002 – 07/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Corso di Laurea in Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Diritto commerciale, Economia e gestione delle imprese, Economia degli intermediari finanziari, Economia politica
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e lode
- Date (da – a) 09/1998 – 06/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" - Bitonto (Ba)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Fisica, Chimica, Latino
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 82/100

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **PRIMA LINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE**

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

#### **TEDESCO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

#### **SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON IL PROPRIO INTERLOCUTORE IN MODO DIRETTO ED IMMEDIATO, OTTIMO SPIRITO COLLABORATIVO E DI SQUADRA, NESSUNA DIFFICOLTÀ NEL FARSI COMPRENDERE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE LE RISORSE (UMANE E MATERIALI) AL FINE DI OTTIMIZZARE L'UTILIZZO DELLE STESSE NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E PROGRAMMI DI CONTABILITÀ. UTILIZZO GIORNALIERO DEL PACCHETTO OFFICE DI WINDOWS, DI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ E GESTIONE AZIENDALE (TEAM SYSTEM MULTI, SISTEMI PROFIS, EXPRIVIA CIPEL, WINWASTE).  
ESPERIENZA NELL'AMBITO DELLA REVISIONE SOCIETARIA A SUPPORTO DEGLI INCARICHI DI SINDACO  
COLLABORAZIONE NELL'ATTIVITÀ DI TEMPORARY MANAGEMENT

### **PATENTE O PATENTI**

PATENTE DI GUIDA A-B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 679/2016

Palo del Colle, 31 Marzo 2022

Donato Greco