

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAMPOSEO FRANCESCA  
Telefono  
E-mail f.camposeo@comune.bari.it  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (30/12/2014 →) Impiego come Funzionario Specialista Contabile (Cat. D) in quanto vincitore di concorso per titoli ed esami  
Dal 01/02/2015 Titolare/Responsabile dell'Ufficio POS Bilancio Comunale  
COMUNE DI BARI. C.so Vittorio Emanuele n. 113 70122 - BARI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale – Comune. Ragioneria Generale. Settore Bilancio Comunale.  
• Tipo di impiego Tempo pieno e indeterminato
- Date (07/08/2000 – 29/12/2014) Impiego come Ragioniere in quanto vincitore di concorso per titoli ed esami  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BARI. C.so Vittorio Emanuele n. 113 70122 - BARI  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale – Comune. Ragioneria Generale. Settore Bilancio Comunale.  
• Tipo di impiego Tempo pieno e indeterminato
- Date (ottobre 2015 – febbraio 2016) Componente Consiglio di Amministrazione Bari Multiservizi S.p.A.
- Date (febbraio - marzo 2018) Docenza, per conto della ISFORM e Consulting S.r.l., nel corso di formazione a favore di dipendenti del Comune di Gioia del Colle in materia di Contabilità degli Enti Locali
- Date (18/09/2019 →) Componente del gruppo di lavoro del Comune di Bari per la valutazione annuale del Piano Economico Finanziario del Servizio Gestione Rifiuti Urbani
- Date (31/01/2020) Incarico di docenza per conto della LUM Business School & Consulting nell'ambito del Master Executive in Management ed Amministrazione di Enti Locali, insegnamento "L'organizzazione di un Ente locale e le fonti di finanziamento"
- Date (Febbraio – Luglio 2020) Componente Commissione Giudicatrice per la procedura di adesione all'accordo quadro "Servizi Applicativi" Lotto 3 (ID 1432) – appalto specifico per l'affidamento dei servizi di manutenzione, gestione ed assistenza del Sistema Informativo della Ripartizione Ragioneria Generale del Comune di Bari
- Date (29/01/2021-30/01/2021) Incarico di docenza per conto della LUM Business School & Consulting nell'ambito dei Master Universitari in "Contabilità Analitica, Controllo di Gestione e Costi standard nella P.A. e in Sanità" e in "Programmazione e Gestione delle Risorse finanziarie delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche", insegnamento

"Variazione al bilancio di previsione e al PEG. Le poste contabili tipiche della contabilità armonizzata (FPV, FCDE, Fondi di Accantonamento)"

Date (21/05/2021-22/05/2021)

Incarico di docenza per conto della LUM Business School & Consulting nell'ambito dei Master Universitari in "Contabilità Analitica, Controllo di Gestione e Costi standard nella P.A. e in Sanità" e in "Programmazione e Gestione delle Risorse finanziarie delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche", insegnamento "Gli strumenti di programmazione degli enti locali. DUP, Bilancio di Previsione e suoi allegati. Il Rendiconto della Gestione"

Date (31/03/2022-12/04/2022)

Componente della commissione giudicatrice per la procedura finalizzata all'affidamento del servizio di revisione legale dei conti e delle prestazioni accessorie presso l'Azienda Municipale Gas S.p.A.

Date (13/05/2022-14/05/2022)

Incarico di docenza per conto della LUM Business School & Consulting nell'ambito dei Master Universitari in "Contabilità Analitica, Controllo di Gestione e Costi standard nella P.A. e in Sanità" e in "Programmazione e Gestione delle Risorse finanziarie delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche", insegnamento "Gli strumenti di programmazione degli enti locali. DUP, Bilancio di Previsione e suoi allegati. Il Rendiconto della Gestione"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (2013)

Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito in data 06/03/2013 presso la Facoltà di Economia di Bari con votazione 110/110 e lode. Tesi: I Bilanci delle Amministrazioni Comunali. Analisi Statistica Comparativa. Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale ad indirizzo Programmatore conseguito in data 22/07/1992 presso l'I.T.C. "Giovanni Calò" di Francavilla Fontana (BR) con votazione 60/60.

• Attestati corsi di formazione, convegni, studi, ecc. (2004 - 2022)

Partecipazione continua a seminari, webinar e corsi di formazione in tema di contabilità, finanza, ordinamento e gestione degli Enti locali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

Capacità di espressione orale

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottimo spirito e lavoro di gruppo; grande capacità di adeguamento a situazioni e ambienti nuovi; ottime capacità comunicative, di mediazione e negoziazione. Capacità resiliente.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima attitudine organizzativa e di programmazione. Senso di responsabilità personale nella organizzazione ed ottimizzazione delle risorse. Propensione alla funzione di team-leader ed al coinvolgimento del team nella tensione al risultato. Spirito di iniziativa, valutazione e stima delle attività con attenzione alla



tempistica, all'ordine e alla qualità. Continua ricerca della ottimizzazione dei procedimenti di competenza e, ove necessario, ai procedimenti collegati, con particolare riguardo alla tempistica.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza applicativi informatici di largo uso. Elevata capacità di navigazione in internet (uso costante quotidiano). Ottima conoscenza dei dispositivi di comunicazione mobile. Ottima predisposizione e capacità di utilizzo di software specifici per la contabilità dell'Ente.

Conseguito in data 30/09/2009, con superamento con successo di tutti gli esami necessari, il Certificato ECDL n. IT1237518

La sottoscritta CAMPOSEO Francesca nata a \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n.445/2000 dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità e autorizza, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali.

Bari, 31/05/2022

FIRMA

— f.to Francesca CAMPOSEO

