

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRECO DONATO**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Codice Fiscale
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/2017 – tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D)

- Date (da – a) 09/2014 – 12/2016
- Tipo di azienda o settore Dottore commercialista – revisore legale
- Tipo di impiego Libero professionista

- Date (da – a) 09/2012 – 12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consilium srl, corso Cavour, 97 - Bari
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale
- Tipo di impiego Collaboratore

- Date (da – a) 05/2011 – 05/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio associato Pascali-Di Pierro, via Andrea da Bari, 115 - Bari
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale
- Tipo di impiego Collaboratore

- Date (da – a) 03/2010 – 03/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ME.CO. srl – Via S.Magno, 1 Trani (BT)
- Tipo di azienda o settore Raccolta, trattamento, commercializzazione rottami ferrosi
- Tipo di impiego Impiegato

- Date (da – a) 10/2006 – 03/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Pascali Giuseppe – P.zza Garibaldi, 63 Bari
- Tipo di azienda o settore Studio Associato Commercialisti
- Tipo di impiego Praticante commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità ditte individuali e società

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 14/07/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Qualifica conseguita Revisore Legale
- Data Il sessione 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Bari
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
- Date (da – a) 09/2006 - 13/03/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Bari – Corso di Laurea Specialistica in Economia e Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale e organizzazione, Diritto commerciale, Finanza aziendale, Econometria, Economia Internazionale
- Qualifica conseguita Dottore Magistrale in Economia e Management
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110
- Date (da – a) 09/2002 – 07/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Corso di Laurea in Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Diritto commerciale, Economia e gestione delle imprese, Economia degli intermediari finanziari, Economia politica
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e lode
- Date (da – a) 09/1998 – 06/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" - Bitonto (Ba)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Fisica, Chimica, Latino
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 82/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON IL PROPRIO INTERLOCUTORE IN MODO DIRETTO ED IMMEDIATO, OTTIMO SPIRITO COLLABORATIVO E DI SQUADRA, NESSUNA DIFFICOLTÀ NEL FARSI COMPRENDERE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE LE RISORSE (UMANE E MATERIALI) AL FINE DI OTTIMIZZARE L'UTILIZZO DELLE STESSE NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E PROGRAMMI DI CONTABILITÀ. UTILIZZO GIORNALIERO DEL PACCHETTO OFFICE DI WINDOWS, DI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ E GESTIONE AZIENDALE (TEAM SYSTEM MULTI, SISTEMI PROFIS, EXPRIVA CIPEL, WINWASTE).
ESPERIENZA NELL'AMBITO DELLA REVISIONE SOCIETARIA A SUPPORTO DEGLI INCARICHI DI SINDACO
COLLABORAZIONE NELL'ATTIVITÀ DI TEMPORARY MANAGEMENT

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA "B" DAL 2001, AUTOMUNITO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 679/2016

Palo del Colle, 30 Dicembre 2019

F.to Donato Greco

Firmato digitalmente da: Donato Greco
Organizzazione: COMUNE DI BARI/00268080728
Data: 31/12/2019 12:29:44