

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **Pellecchia Francesco**

Indirizzo

Telefono

Fax --

E-mail

PEC

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Maschile

Settore professionale **Economico-Finanziario.**

**Titolare della Posizione Organizzativa Strutturale Pagamenti Spese Correnti presso il
Comune di Bari**

Esperienza professionale

Date	da Dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Gestione dei processi finanziari, organizzativi, tecnici e tecnologici legati al pagamento dei debiti della P.A., sia per quanto riguarda la spesa corrente che quella in conto capitale.</p> <p>Titolare di Posizione Organizzativa¹ assegnataria della responsabilità di curare i pagamenti dell'Ente, vigilando sia dal punto di vista della regolarità formale e sostanziale degli stessi, che su quello del rispetto dei tempi medi di pagamenti. Promotore ed attuatore di piani e programmi di <i>knowledge</i>² e <i>performance management</i> per ridurre i tempi dei processi lavorativi di liquidazione/incasso e per integrarli con le procedure di <i>e-government</i> introdotti a livello nazionale (Piattaforma Certificazione Crediti, Fatturazione Elettronica³, Nodo dei pagamenti, SIOPE+, PagoPA, fatturazione B2B, <i>e-invoice</i>, NSO_PEPPOL, digitalizzazione processi e atti, ...), di programmi di <i>lean organization</i> per snellire, dematerializzare e velocizzare i processi lavorativi e di innovazione della P.A. (applicazione, da ultimo, della <i>Blockchain</i> nella gestione di rapporti di triangolazione con operatori economici e soggetti del mondo bancario/assicurativo, utilizzo di DLT – <i>Distributed Ledger Technology</i> anche con finalità di notarizzazione, implementazione di strumenti di <i>tokenizzazione</i> per la rappresentazione digitale del valore generato e la gestione di <i>asset</i>, finalizzati anche alla sperimentazione di nuove forme di solidarietà sociale). Organizzazione dell'attività degli Uffici attraverso l'introduzione di forme di lavoro agile e di strumenti di <i>work life balance</i> (ispirate dall'art. 14, della L. 124/2015 ed agli artt 18 e seg. della L. 81/2017). Elaborazione dei Piani delle <i>Performance</i>, del Piano Dettagliato degli Obiettivi, del Piano Esecutivo di Gestione, dei documenti pianificatori confluenti del DUP, il Documento Unico di Programmazione del comparto EE.LL. Misurazione e valutazione delle <i>performances</i> del personale assegnato e supporto alla definizione delle aree di rischio e delle possibili misure di contrasto di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e (di promozione) della Trasparenza, con <i>focus</i> mirati relativamente alle dimensioni legate alla c.d. <i>maldministration</i>. Ausilio allo <i>Staff internal auditing</i> circa le analisi collegate ai controlli di gestione, strategico e sulla qualità dei servizi. <i>Fundraiser</i> a valere sui fondi UE, PON in particolare, con collegata responsabilità nella gestione dei progetti promossi, elaborati ed approvati (da ultimo i PON <i>Governance</i> e <i>Capacità Istituzionale</i> 2014-2020 per la promozione del lavoro agile nelle P.A. e di un <i>tool-kit</i> per l'implementazione di pagoPA).</p>
Principali attività e responsabilità	Co-governance del processo di liquidazione/pagamento, responsabile dei rapporti con gli organi tecnici dell'Ente, con gli <i>stakeholders</i> economici e con i diversi portatori d'interesse legati ai programmi attivi di <i>welfare</i> municipale e di <i>workfare</i> . Promotore di programmi per la transizione ad una P.A. 4.0.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele II, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Assessorato al Bilancio ed alla Programmazione Economica – Ripartizione Ragioneria Generale, C.so Vittorio Emanuele II, 113 – 70122 Bari)
Tipo di attività o settore	Amministrazione, Finanza e Controllo – <i>Public Government</i> Locale
Date	da Ottobre 2006 a Dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Gestione dei processi amministrativi, organizzativi, tecnici e tecnologici legati alla gestione del personale e componente della struttura tecnica a supporto dell'Organismo di Valutazione.</p> <p>Collaborazione alla gestione delle risorse umane dell'Amministrazione (personale dirigenziale e di comparto, segretario comunale e direttore generale), alla redazione degli atti e dei regolamenti interni, alla definizione dei processi organizzativi, alla contrattazione di secondo livello, al processo di misurazione dei livelli di <i>performance</i> conseguiti e raggiunti ed all'elaborazione dei sistemi di misurazione e valutazione delle <i>performances</i> individuali ed organizzative, integrazione dei piani di prevenzione della corruzione/trasparenza (PTPC ed ex PTTI) con quelli delle <i>performance</i> e, soprattutto, con quelli economico/finanziari ed attuativi delle <i>policy</i> dell'Ente.</p> <p>Dal 2014 referente per la struttura tecnica permanente a supporto dell'Organismo di Valutazione e per i processi/procedure d'implementazione delle attività di verifica e di controllo introdotte dal D.L 174/2012 (<i>internal audit</i>).</p>

¹Dall'ex art. 8, c. 1, del CCNL 31.03.1999: *posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.*

²La soluzione promossa a livello di Ente, ad invarianza di spesa, realizzata con risorse umane e strumentali a disposizione ha ottenuto la menzione di merito al Premio Basile 2016.

³Il Comune di Bari è risultato vincitore, nella categoria dei comuni medio grandi, del premio per la gestione del processo di fatturazione elettronica

(http://www.comune.bari.it/portal/page/portal/bari/novitaPortale/notizie?idn=11765&p_archivio=0#), iniziativa promossa dalla rete Osservatori.net - Osservatorio Fatturazione Elettronica e Dematerializzazione- del Politecnico di Milano (http://www.osservatori.net/fatturazione_elettronica_e_dematerializzazione) e patrocinato dall'AgID - Agenzia per l'Italia Digitale - Presidenza del Consiglio dei Ministri

Principali attività e responsabilità	Applicazione legislazione di settore, Contrattazione Collettiva Nazionale e di Secondo Livello, Relazioni Industriali, <i>Public Governance</i> , ausilio alle attività pianificatorie propedeutiche alla definizione del Piano della <i>Performance</i> e misurazione dei risultati conseguiti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele II, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Assessorato alle Risorse Umane – Ripartizione Personale, via A. Ballestrero, 62 – 70126 Bari)
Tipo di attività o settore	Settore Trattamento Economico, ramo giuridico amministrativo/economico.

Date	da Giugno ad ottobre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Consiglio di Amministrazione di Amgas srl
Principali attività e responsabilità	Pianificazione delle strategie aziendali partendo dall'indirizzo impartito dal Socio (Amgas Spa - Comune di Bari), adeguamento dell'organizzazione aziendale alle mutate esigenze produttive ed alle novelle normative in materie di società a partecipazione pubblica (come introdotte dal TUSPP, il D.Lgs. 175/2016), delegato alla definizione della contrattazione aziendale, all'introduzione del <i>welfare</i> aziendale, alla pianificazione dei programmi di sviluppo e di produttività, alla misurazione delle <i>performance</i> aziendali e dei singoli, all'indagine sul clima aziendale, alla formazione delle R.U., all'attuazione di piani di <i>empowerment</i> , all'integrazione del modello organizzativo 231 con il PTPC.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amgas SRL, C.so Alcide De Gasperi, 320 – 70125 Bari
Tipo di attività o settore	Multiutility a partecipazione e controllo pubblico operante nella vendita di gas natura ed energia elettrica.
Date	AA.AA. 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 e 2019-2020
Lavoro o posizione ricoperti	Docente all'interno dei Master di Secondo Livello MACOAC, Contabilità Analitica e Controllo di Gestione nella P.A. e nella Sanità, MACTP, Anticorruzione Trasparenza e Valutazione della <i>Performance</i> nella P.A., di Primo Livello MIMAS, <i>Innovation Management</i> delle Aziende Sanitarie, e di Master online.
Principali attività e responsabilità	Docente a contatto della LUM Jean Monnet – <i>School of Management</i> , nelle materie inerenti il <i>performance management</i> , il <i>performance measurement</i> , l'organizzazione del lavoro, l' <i>audit</i> delle PP.AA., delle Aziende partecipate e degli Organismi strumentali, la gestione del lavoro, la promozione delle pari opportunità, con un <i>focus</i> particolare sui modelli <i>smart/agili</i> , nonché promotore di iniziative laboratoriali per la creazione di <i>tool</i> operativi e prototipazione di modelli organizzativi per l'attuazione della disciplina generale (in particolare quella di derivazione delle Leggi delega nn. 15/2009, 42/2009 e 124/2015) e settoriale (dal D.Lgs. 198/2006 alla Direttiva 2.2019, dall'art. 14 della L. 124/2015 all'art. 18 e seg., L. 81/2017 per quanto attiene la promozione dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori, di <i>policies</i> conciliative di <i>work life balance</i> , di forme di <i>welfare</i> aziendale e di implementazione dello <i>smart working</i> , anche attraverso la predisposizione di Piani delle Azioni Positive armonizzate con i Piani della Performance).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LUM Jean Monnet – <i>School of Management</i> , S.S 100 Km 18 - 70010 Casamassima (BA)
Tipo di attività o settore	Formazione accademica e post laurea.
Date	A.A. 2016-2017, 2017-2018 e 2018-2019
Lavoro o posizione ricoperti	Docente all'interno del Master di Secondo Livello in <i>Employment law and management in public administrations</i> , del Master di Secondo Livello in <i>Performance management</i> , dello short Master SPID e del Corso di II° Livello-Alta Formazione, Progetto Valore P.A. dell'INPS in <i>Flessibilità degli orari e smart working dopo la Riforma Madia tra esigenze organizzative e conciliazione vita-lavoro</i>
Principali attività e responsabilità	Docente a contatto dell'Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Scienze Politiche e di Giurisprudenza, dell'Università degli Studi della Basilicata – Dipartimento di Scienze Umane e di Tecnopolis per le materie inerenti il <i>performance management</i> , i sistemi di <i>audit</i> , lo <i>smart working</i> , le <i>policy</i> di <i>work life balance</i> , l'analisi del benessere organizzativo e le pari opportunità nelle PP.AA., nonché degli interventi e degli strumenti inerenti la pianificazione strategica, la programmazione operativa e la misurazione dei risultati raggiunti sia a livello di organizzazione che di singoli attori coinvolti, anche ricorrendo ad inediti KPI e sistemi algoritmici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Giurisprudenza e Dipartimento di Scienze Politiche, Piazza Cesare Battisti, 3 - 70121 Bari (BA) – Tecnopolis PST, Str. P.le per Casamassima km 3 – 70010 Valenzano (BA) Università degli Studi della Basilicata – Dipartimento di Scienze Umane, Via Nazario Sauro, 85 – 85100 Potenza
Tipo di attività o settore	Formazione accademica e post laurea.
Date	2017 – 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente del Foromez, di Links Management&Technology, della Duc in altum per la definizione del sistema di <i>performance management</i> ed <i>internal auditing</i> ; della PARSEC 3.26 – P.A. 3.26 <i>consulting</i> ; Icasystems e della Fondazione IFEL dell'ANCI per l'accompagnamento della PP.AA nella gestione delle <i>performance</i> attraverso il ricorso ad evoluti sistemi <i>ICT</i> e della gestione delle risorse umane ricorrendo a modelli di <i>lean organization</i> , <i>smart working</i> e ulteriore forme di conciliazione dei tempi di vita-lavoro; del CUG dell'ASL Bari e formatore (del management amministrativo e delle UOC sanitarie della medesima Azienda) sulla disciplina delle pari opportunità, della predisposizione dei Piani delle Azioni Positive (PAP), del coordinamento di questo livello di Programmazione con gli ulteriori Piani e Programmi di competenza dell'Amministrazione, della rendicontazione dei PAP funzionalmente alla predisposizione del Bilancio di Genere e della Relazione sulla Performance.

Genere e della Relazione sulla Performance.

Formazione trasversale secondo modelli di *learning by doing* al personale degli Enti interessati. Definizione degli strumenti per il Controllo di Gestione, il Controllo strategico, la verifica della *compliance* amministrativa, l'analisi della regolarità finanziaria (compreso il sistema di *reporting*/rendicontazione interna ed esterna e di tipo sociale), strumento armonizzato con il ciclo di programmazione economica-finanziaria, con la programmazione strategica ed i suoi piani operativi, con quelli di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza ed i Sistemi di Misurazione e Valutazione delle *Performances*, di rendicontazione sociale (bilancio di genere e bilancio sociale anche attraverso il ricorso ai BES, gli indicatori del benessere equo e sostenibile, utili per misurare il traguardamento dei 17 *goals* dell'Agenda ONU 2030), anche attraverso il ricorso a modelli agili di organizzazione del lavoro e attivazione di forme mirate ed allargate di partecipazione (per la transizione dal modello di *open government* a quello di *we government* e dal sistema degli *stakeholders* a quello degli *shareholders*).

Principali attività e responsabilità

Docenza, consulenza, accompagnamento, studio ed elaborazione di soluzione in linea con le esigenze dell'Amministrazione/Azienda committente, valorizzazione del capitale umano, *change management*, definizione di soluzioni ITC per lo sviluppo delle organizzazioni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Formez, Viale Marx, 15 – 00137 Roma, Via del Parco Comolo Ricci, 10 – 80122 Napoli
Links M&T, Via Messina, 38 – 20154 Milano – Via Rocco Scotellaro, 55 – 73100 Lecce
Duc in altum, Via Enrico De Nicola, 1 - 70010 Valenzano (BA)
Parsec 3.26&Co, Via del Palatano, 5 – 73020 Cavallino (LE)
IFEL, Piazza S. Lorenzo in Lucina – 00186 Roma
(<https://www.youtube.com/watch?v=2IEz4EPQMEq&feature=youtu.be>)
(<https://www.youtube.com/watch?v=viE-5-Qgr-k&feature=youtu.be>)
(<https://www.youtube.com/watch?v=9BhLqWiQqb0&t=2115s>)

Tipo di attività o settore

PP:AA: e *Corporate*

Date

2013 - 2014

Lavoro o posizione ricoperti

Referente del progetto "*Performance PA*" e PAQ "Pubbliche Amministrazione di Qualità".

Referente del Comune di Bari per il PON *Governance* e Azioni di Sistema (FES) 2007-2013, Obiettivo I – Convergenza, Asse E – Capacità istituzionale, Ambito B – Linea 2 (*Discussant* per il Seminario "L'Accountability nel Ciclo delle Performance", <http://eventipa.formez.it/node/22177>, <http://www.uniba.it/eventi-alluniversita/anno-2014/accountability-nel-ciclo-della-performance>; http://lavoropubblico.formez.it/sites/all/files/presentazione_comune_di_bari_17.6.14.pdf) e per la fase progettuale legata alle operazioni di *benchmarking* all'interno del *network* delle grandi Città (<http://qualitapa.gov.it/iniziativa-in-corso/valutazione-performance/risorse/webinar/>; [http://www.qualitapa.gov.it/index.php?id=299&tx_ttnews\[tt_news\]=2023&tx_ttnews\[tt_backPid\]=7&source=newsletter](http://www.qualitapa.gov.it/index.php?id=299&tx_ttnews[tt_news]=2023&tx_ttnews[tt_backPid]=7&source=newsletter)).

Principali attività e responsabilità

Predisposizione e attuazione del piano e dei programmi di verifica degli strumenti di valutazione delle *performance* del Comune di Bari legate al progetto.

Partnership con il Formez PA per la verifica e l'implementazione dello SVIMAP, il sistema di misurazione e valutazione della *performance*, adottato dall'Amministrazione civica barese (<http://lavoropubblico.formez.it/content/comune-bari-verifica-strumenti-valutazione-performance-personale>), nonché per il monitoraggio dei servizi oggetto di *benchmarking* e per la definizione dei sistemi informativi a supporto (relatore del *webinar* su "*La gestione della performance nei Comuni: organizzazione e sistemi di supporto*": https://formez.adobeconnect.com/_a769937194/p2crrqhz11j/?launcher=false&fcsContent=true&pbMode=normal).

Il progetto ha avuto anche uno specifico *focus* sull'applicazione della disciplina al GAP, al Gruppo di Amministrazione Pubblica, ovvero, la galassia, più o meno ampia, delle partecipate delle PP.AA.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele II, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Ufficio Controlli Interni, via Marchese di Montrone, 9 – 70123 Bari)

Tipo di attività o settore

Public Governance.

Date	dal 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Molfetta (BA), Componente OIV presso il Comune di Bitritto (BA), Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Cassano delle Murge (BA), Componente della Commissione per la definizione del sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> dell'AMGAS srl e del premio di risultato dei dipendenti della stessa Azienda.
Principali attività e responsabilità	Strutturazione del servizio di controllo, verifica ed ausilio alle attività dell'Amministrazione nel rispetto della disciplina legale e delle migliori prassi gestionali in ambito di <i>management</i> aziendale, ideazione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle <i>Performances</i> , monitoraggio dei Piani delle <i>Performance</i> , supporto ai processi di <i>risk management</i> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Molfetta, via Carnicella, 6 – 70056 Molfetta (BA). Comune di Bitritto, P.zza Leone, 17 – 70020 Bitritto (BA) Comune di Cassano delle Murge, P.zza Aldo Moro, 10 -70020 Cassano delle Murge (BA) Amgas SRL, C.so Alcide De Gasperi, 320 – 70125 Bari
Tipo di attività o settore	<i>Public&Private Governance</i> .
Date	2013
Lavoro o posizione ricoperti	Componente di commissione per la definizione di Linee guida. Referente del Terzo Settore al tavolo di lavoro regionale promosso dalla Regione Puglia – Area Politiche per la promozione della salute delle persone e delle pari opportunità.
Principali attività e responsabilità	Presentazione di proposte basata sull' <i>EBM</i> a tutela dei diritti dei bambini, adolescenti ed adulti affetti da disturbi, nonché dei servizi indispensabili da realizzare sia a favore dei cittadini pugliesi che per le loro famiglie. Attività perpetrata anche nei consessi istituzionali per la definizione dei Piani Sociali di Zona. Definizione delle strategie da adottare, a partire dall'intervento precoce (entro i primi 18 mesi di vita del bambino), sin all'ultima fase di vita dell'individuo, attraverso la definizione di sinergie tra PP.AA., servizi di inserimento sociale e lavorativo e le famiglie. Predisposizione del modello di TQM e del sistema di indicatori per misurare la qualità dei servizi erogati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia, L.re N. Sauro, 33 – 70121 Bari (c/o Assessorato al <i>Welfare</i> , via Gentile – 70100 Bari)
Tipo di attività o settore	<i>Welfare</i> pubblico/privato.
Date	2008 e 2016-2019
Lavoro o posizione ricoperti	Componente di Commissione per la valutazione di offerte anormalmente basse in campo di appalti; Componente delle Commissioni per il reclutamento di personale; Componente della Commissione per l'affidamento triennale di un incarico fiduciario professionale per la consulenza e assistenza fiscale, tributaria e societaria per la società Bari Multiservizi SpA. Componente del Comitato Scientifico e Guida e del Tavolo Tecnico per l'attuazione del PON GOV OCPA 2020 per l'iniziativa " <i>PayFlowPA</i> – Piattaforma abilitante per il monitoraggio e la gestione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni" - http://www.pongovernance1420.gov.it/it/ocpa-2020/payflowpa-piattaforma-abilitante-per-il-monitoraggio-e-la-gestione-dei-pagamenti-elettronici-a-favore-delle-pubbliche-amministrazioni/
Principali attività e responsabilità	Analisi delle offerte. Verifica delle qualità specifiche dei candidati, in particolare per le selezioni effettuate ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87. Selezione dei candidati attraverso procedura comparativa dei cv, alla luce dell'avviso pubblico che disciplinava il profilo professionale richiesto. Ideazione dell'iniziativa progettuale, responsabile della governance e del coordinamento tecnico per la realizzazione della Piattaforma <i>payPA compliant</i> . Componente di Commissioni e di strutture di governo di progetto. Analisi, in particolare, del rispetto delle normative in campo lavorativo, della corretta applicazioni delle disposizioni e degli istituti economici del CCNL, del mantenimento dei livelli occupazionali, dell'efficacia del servizio offerto, alla luce delle esigenze della stazione appaltante come rinvenenti dal bando di gara. Selezione del personale e rapporti con i centri per l'impiego territoriali. <i>Benchmark</i> . Ideazione di innovative soluzioni <i>ICT</i> .

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, via G. Petroni, 103 – 70124 Bari e c/o Villa Framarino – Parco di Lama Balice, Str. detta Balice/S.P. Aeroporto Palese-Bitonto – 70057 Bari-Palese) Bari Multiservizi SpA, Via Oberdan 4 – 70126 Bari (Sede amministrativa della Società).
Tipo di attività o settore	Appalti pubblici – Selezione del personale.
Date	2012 e 2017
Lavoro o posizione ricoperti	RSU dei dipendenti e componenti del CUG del Comune di Bari. Componente dell'organismo unico elettivo che rappresenta e tutela gli interessi dei lavoratori e del Comitato Unico di Garanzia che promuove e cura il rispetto dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori.
Principali attività e responsabilità	Negoziante e definizione delle azioni proprie dell'autonomia collettiva. Procedure proprie della dialettica contrattuale, nella veste del soggetto negoziale necessario, autonomo e distinto dalle organizzazioni sindacali, che opera nel rispetto dei limiti della disciplina legale (in particolare D.Lgs. 165/2001, come novellato dal D.Lgs. 150/2009 e da ss.mm.ii.) e contrattuale (CCNL di comparto). Definizione ed attuazione del Piano delle Azioni Positive, di <i>policies</i> conciliative, di <i>work life balance</i> , di obiettivi organizzati secondo logiche di <i>performance</i> di filiera.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari
Tipo di attività o settore	Relazioni sindacali e socio-organizzative.
Date	1999
Lavoro o posizione ricoperti	Selezione del Personale c/o Società di Somministrazione Lavoro.
Principali attività e responsabilità	Affiancamento: alla selezione del personale, alle attività legate al settore commerciale nel campo dell'ex lavoro interinale e ai piani formativi e di sicurezza sul lavoro per i lavoratori somministrati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Interim 25, via Card. A. Ciasca 19 – 70125 Bari
Tipo di attività o settore	Agenzia di somministrazione lavoro.
Date	1999 – 2000 e 2016
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Start-up</i> di società cooperative di servizi alla persona e di produzione lavoro.
Principali attività e responsabilità	Formazione ai soci lavoratori, a soggetti in condizione di <i>svantaggio</i> sociale, a persone disabili e a cittadini migranti. Creazione di un data base nazionale di lavoratori disabili collocabili ai sensi della L. 68/1999 legato ai principi del <i>workfare</i> (<i>mix</i> tra politiche di <i>welfare</i> e servizi a favore del mercato del lavoro). Progettazione di incubatori e di piattaforme di <i>coworking</i> quali punti di innesto di processi sinergici per lo sviluppo dell'imprenditorialità sociale. <i>Project management</i> per l'introduzione e l'attivazione di servizi sanitari e di <i>welfare</i> privato basati sulla EBM (<i>evidence based medicine</i>). Misurazione delle <i>performance</i> aziendali e di quelle individuali dei lavoratori e promotore di sistemi di incentivazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Promosud, Cooperativa Sociale/Workshop Phoenix [S.P. 240, Km 13,800 delle Grotte Orientali – 70018 Rutigliano (BA)], Cooperativa Aliante (via Unità d'Italia, 100 – 70125 Bari), APS Genitori Autismo Puglia ONLUS-GAP [via A. Moro, 127 – 70018 Rutigliano (BA)].
Tipo di attività o settore	Cooperazione sociale.
Date	1996 - 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione dei processi di <i>governance</i> - Progettazione sociale, locale, europea (in particolare su bandi Horizon, Interreg, EuropeAID) ed internazionale – Valutazione dei progetti di cooperazione nel continente africano, latino americano e mediorientale – Responsabile dei nuovi processi produttivi, occupazionali e dei rapporti con i partner locali, pubblici e privati, della qualità dei servizi, dei processi formativi, di <i>employment</i> e di valutazione del personale impiegato nelle attività dei progetti – Definizione dei sistemi di <i>audit</i> , di controllo strategico e di controllo di gestione nel settore cooperativo locale e, soprattutto, internazionale - Promotore di piani di accoglienza e gestione dei flussi migratori - Relatore e moderatore in attività congressuali sulle tematiche del terzo settore e della finanza etica.

Principali attività e responsabilità	Amministrazione, Presidenza e Direzione di ONG (Organizzazione Non Governativa), Associazioni e Cooperative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Kenda Onlus-Cooperazione tra i Popoli (via Pisacane, 79 – 70126 Bari), APS Genitori Autismo Puglia ONLUS-GAP [via A. Moro, 127 – 70018 Rutigliano (BA)], ONG - Progetto Mondialità (P.zza Garibaldi, 67 – 70122 Bari), Ass. Mano a Mano Onlus e Cooperativa Aliante (via Unità d'Italia, 100 – 70125 Bari).
Tipo di attività o settore	Non governamental.
Istruzione e formazione	
Date	2019
Titolo della qualifica rilasciata	FORMAZIONE CONTINUA OIV
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Performance management</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Progetto ecco
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Acquisizione di n. 31,80 crediti formativi (da sommare ai 32 maturati in qualità di docente al "Maste in gestione delle Performance" di UNIBA, per un totale di 63,80 crediti maturati al 25/10/2019. Cfr. doc. allegati).
Date	A.A. 2016-2017
Titolo della qualifica rilasciata	Master – Formazione Post Laurea
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Performance management</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di II° Livello, conseguito con lode.
Date	2017 -2018
Titolo della qualifica rilasciata	Nuova disciplina dei Contratti Pubblici
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Public procurement</i> e gestione dei fondi UE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ITACA – Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti pubblici, Regione Puglia – Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso avanzato nato in seno all'Accordo di partenariato italiano 2014-2020 per il corretto utilizzo dei fondi strutturali e dei fondi di investimento europei (fondi SIE). Realizzato sulla base del Protocollo d'intesa sottoscritto il 17 novembre 2016 tra il Dipartimento politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Agenzia per la coesione territoriale, la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, con il supporto di ITACA.
Date	11/09 – 27/10/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Digitalizzazione della P.A.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Dematerializzazione, gestione documentale, conservazione, <i>e-skill</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Informatica
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	A.A. 2012 – 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento professionale

Principali tematiche/competenza professionali possedute	La Riforma del Lavoro Pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle Risorse Umane.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione Post Laurea
Date	A.A. 2011 – 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master – Formazione Post Laurea
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di I° Livello, conseguito con lode.
Date	dal 2008 al 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Campo Giuridico-Economico (Tesi: Strumenti di <i>governance</i> e valutazione della <i>performance</i> del personale delle P.A. Studio dell'applicazione del Titolo II del D.Lgs. 150/2009 alle esigenze gestionali del Comune di Bari) e delle Relazioni Internazionali (Tesi: La cooperazione internazionale esercitata in forma decentrata. Studio sulle politiche attuabili nell'Area Metropolitana di Bari).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SUN - Seconda Università degli Studi di Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale - Laurea Triennale
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica

Date dal 1996 ad oggi

Titolo della qualifica rilasciata

Formazione continua nel campo della *governance* delle organizzazioni e delle amministrazioni [organizzata in particolare dalla SNA (tra gli ultimi eventi formativi di particolare rilievo vi è stato il ciclo di Corsi in *Project Management*, in *Work life Balance* e sul Sistema dei Controlli nelle PP.AA.), dal Foromez (in particolare la linea Governance-Azioni di sistema, Asse E, progetto Performance P.A., seguita in modalità webinar, con confronti diretti presso la sede delle Ripartizione Personale del Comune di Bari e verifica di *best practice*, simulazioni, con attività di *role playing* presso la sede casertana del Foromez ed il Progetto: *Interventi mirati al contrasto della corruzione nella P.A. Centrale e Locale – La disciplina anticorruzione: la strategia nazionale di prevenzione e gli strumenti di trasparenza*), dall'IPRES, Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali (tra gli ultimi seminari particolarmente utili è stato quello dal titolo "La Legge anticorruzione e i decreti attuativi n. 33 e n. 39 del 2013. Impatti delle nuove norme in materia di trasparenza, incompatibilità e inconfiribilità") e dalla Prefettura di Bari (Anticorruzione e Trasparenza)], dell'organizzazione degli uffici e dei servizi (attraverso la partecipazione a *Workshop* e Seminari organizzati da primari enti formativi nazionali, tra i quali OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni, Pubbliformez, Aretè, ARDEL, ..., nonché dall'Ordine degli Avvocati in Collaborazione con la Corte dei Conti Puglia su "Le nuove forme di controllo sugli Enti Locali e le correlate forme di responsabilità amministrativa"), del diritto del lavoro e delle relazioni sindacali (tra i quali i Convegni organizzati dall'Università degli Studi di Bari, dall'ANCL, dal Formav, dall'Ordine degli Avvocati e dalla Camera dei Giuslavoristi di Trani, dall'AIDP, ...), delle Politiche Europee in campo di sviluppo dei territori e di progettazione comunitaria (come la Linea A.2, Capacity SUD – Progettare. Miglioramento dei programmi, dei progetti e delle performance; il PCM – *Project Cycle Management*, metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche), della *privacy*, comprese le regole del GDPR, dell'informatizzazione della P.A., con focus sul Regolamento EIDAS, delle relazioni internazionali, della cooperazione sociale, delle nuove forme di *welfare* (come la SPICES - Scuola di Politica Internazionale Cooperazione e Sviluppo della ONG Focsiv, frequentata sia in qualità di discente che di docente, le giornate di studio promosse dalla Caritas e da organizzazioni del privato, sociale articolate in incontri di confronto e socializzazione riguardanti *case histories* particolarmente virtuosi replicabili e implementabili), nonché, della comunicazione aziendale (*corporate social responsibility*, *advertising*, *brandend entertainment* e sociale (*brandend content* e campagne alternative e virali).

In ottica di co-creazione e co-produzione di servizi, programmi e soluzioni, ho messo a disposizione il mio baglio informativo e di "saperi" per condividerlo con la società e con i partner istituzionali all'interno di iniziative pubbliche (es. <http://www.innovatoripa.it/pointers/2014/06/5483/disponibili-i-materiali-del-seminario-laccountability-nel-ciclo-della?page=0%2C0%2C0%2C1>; [http://www.qualitapa.gov.it/index.php?id=299&tx_ttnews\[tt_news\]=2046&tx_ttnews\[tt_backPid\]=7&source=newsletter](http://www.qualitapa.gov.it/index.php?id=299&tx_ttnews[tt_news]=2046&tx_ttnews[tt_backPid]=7&source=newsletter)).

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre Lingue - Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francesce

Inglese

Portoghese

Italiana

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare
A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottimo spirito e lavoro di gruppo; ottime capacità di adeguamento a situazioni, ambienti nuovi e multiculturali; ottime capacità di comunicazione, mediazione e negoziazione. Resiliente. Competenze acquisite in campo sociale, professionale, accademico e seminariale, ovvero, vivendo e cogliendo ogni aspetto positivo o meno delle mie giornate.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative e gestionali dei carichi di lavoro, delle risorse umane e degli ambienti operativi. Competenze acquisite in campo sociale, professionale e accademico.

Capacità e competenze tecniche	Organizzazione e gestione delle risorse umane/ <i>counseling</i> , misurazione e valutazione delle <i>performances</i> , ideazione degli strumenti atti a misurare i risultati conseguiti dalla R.U., relazioni con i sindacati, <i>HR</i> , amministrazione delle campagne di <i>fund raising</i> e progettazione sociale. Comunicazione aziendale ispirata ai principi dell' <i>invertising</i> , del brandend content, dello storytelling, hybrid ADS e comunicazione sociale d'impresa fondata sulla <i>corporate social responsibility</i> , sui processi di certificazione e sul modello organizzativo 231/01 per le aziende private, ovvero, sulla disciplina della L. 190/2012 per le P.A. Sperimentazione di soluzioni inedite all'interno della P.A. che, garantendo <i>compliance</i> all'apparato legislativo di riferimento, accrescano il valore e rafforzino l'immagine delle Amministrazioni Pubbliche. Competenze acquisite in campo sociale, professionale, seminariale e accademico.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei programmi <i>Office</i> , delle applicazioni grafiche, multimediali ed <i>open source</i> . Ideatore dei processi sottesi alle soluzioni <i>IT</i> per efficientare i processi lavorativi, disegnatore dei servizi ESB, personalizzazione/ <i>customizzazione</i> dei s.w. ottenuti in riuso o di quelli <i>open</i> . Competenze acquisite in campo seminariale e da autodidatta. Conseguito titolo ECDL (Certificazione AICA N° IT 418757 del 30/06/2003). In fase di conseguimento la certificazione AICA nel campo dell'informatica giuridica e dell'e-gov.
Capacità e competenze artistiche	Suono pianoforte da principiante, sogno di imparare a suonare superbamente la fisarmonica (R. Galliano e A. Piazzolla sono i miei punti di riferimento) e l'ukulele (adoro <i>Over the Rainbow</i> suonata con questo strumento e le <i>performance</i> canore di Laura Pergolizzi accompagnate da questa miniatura di chitarra), ho una discreta propensione alla pittura di stampo impressionistico ed al riuso creativo e finalizzato all'ottenimento di condizioni di utilità del materiale di recupero. Ho fantasia. Le competenze sono state acquisite seguendo lezioni (piano e molto limitatamente per la pittura) o sono frutto di attitudini personali/necessità.
Altre capacità e competenze	Conosco le basi della metodologia/scienza ABA - <i>Applied Behavior Analysis</i> (Analisi Comportamentale Applicata) e del <i>nudging</i> (il sistema di architettura delle scelte), strumenti di lavoro utile nel campo delle relazioni umane e professionali. Competenze acquisite in campo sociale, professionale e seminariale. Agente di Polizia Municipale in quartieri "difficili" curando sia il rispetto della legalità che il recupero di soggetti, minori compresi, "devianti." Coordinatore e istruttore di attività acquatiche (Brevetto di salvamento in mare), nuoto (FIN-FISD) e subacquea (PADI) per disabili e normodotati esercitato c/o Polisportiva Aliante (via Unità d'Italia, 100 – 70125 Bari), Sub Point [via Rudiae, 3 – 73100 Lecce; via Panoramica, 1 – 73053 Castrignano del Capo – Santa Maria di Leuca (LE); nonché in altre località italiane ed estere].

Ulteriori informazioni

Interessato alla valorizzazione delle iniziative imprenditoriali *profit* gestite secondo principi etici, a quelle non *profit* del terzo settore, promotrici di sviluppo e rafforzamento dell'imprenditorialità sociale, nonché alla Cooperazione Internazionale attuata, soprattutto, nella sua forma Decentrata; alle novità legislative sulle politiche lavorative (settore pubblico e privato); alla verifica della trasposizione pratica dei programmi enunciati nei consessi politici e sindacali locali, nazionali, comunitari ed internazionali; allo sviluppo della *Blockchain* (vincitore dell'**Italian4Blockchain Awards 2019**).

Allegati | **N. 2 certificazione crediti di cui all'art. 6 del DM 2 dicembre 2016.**

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Regolamento UE2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo novellato dal D.Lgs. 101/2018, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti al titolo II del medesimo decreto legislativo

Bari, 17/12/2019

In fede

Francesco Pellecchia

Firmato digitalmente da: Francesco Pellecchia