

AVVISO PUBBLICO
PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE
DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO
U.E 679/2016 (GDPR)

Si rende noto che AMGAS S.r.l. (ora innanzi **AMGAS**)

VISTO il Regolamento U.E 679/2016 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (DPO);

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'AMGAS rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto ad individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzie nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art.32 del Regolamento generale sul trattamento dei dati (U.E 679/2016)

CONSIDERATO che l'incarico in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza;

VERIFICATO che nella stessa AMGAS non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti ovvero con professionalità tale da poter gestire al meglio gli adempimenti e le misure previste dal GDPR; in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 05/11/2019, indice avviso pubblico per l'individuazione di un professionista esterno che, in possesso dei requisiti, di cui ai successivi articoli, svolga l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati dell'AMGAS

S.r.l.

Il presente avviso è finalizzato a favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati.

Si forniscono, di seguito, le informazioni utili per la formulazione della proposta, che costituiscono elementi a base dell'incarico in affidamento.

Art.1 - Oggetto dell'affidamento

Il presente avviso è finalizzato alla nomina di un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) che avrà il compito di garantire il servizio volto a supportare, formare e indirizzare l'AMGAS per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Regolamento E.U.679/2016. L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale, e sarà espletato personalmente

dal soggetto selezionato in piena autonomia garantendo la presenza in azienda per almeno una volta al mese.

Art.2 ó Compiti e prestazioni richieste al DPO

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento di seguito specificati:

- 1) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- 2) sorvegliare l'osservanza del Regolamento Europeo di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- 3) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- 4) cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- 5) dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche. Logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- 6) garantire, anche attraverso opportune verifiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza e organizzative per il trattamento dei dati personali;
- 7) aggiornare il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad un'attenta analisi dei trattamenti svolti dall'AMGAS;
- 8) sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- 9) collaborare con il Dirigente, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati;
- 10) informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- 11) cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- 12) supportare il Dirigente in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

Gli obiettivi elencati saranno perseguiti anche attraverso le seguenti attività:

- effettuare interviste e questionari rivolti al management aziendale, ai Responsabili del trattamento ed agli incaricati;

- provvedere all'aggiornamento periodico sulla disciplina in materia attraverso comunicati e formazione dei soggetti preposti al trattamento;
- garantire verifica e supporto alla stesura dei contenuti delle informative, delle policy, del registro dei trattamenti e delle analisi di impatto;
- gestire le verifiche ispettive da parte delle Autorità;
- gestire le attività di confronto e collaborazione con tutti gli affidatari di servizi esterni ad AMGAS che gestiscono i dati aziendali.

Nell'eseguire i propri compiti il DPO deve considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

A seguito dell'attività del DPO dovranno essere forniti i seguenti documentai e servizi:

- a) Audit periodici (a seconda dei trattamenti oggetto di audit);
- b) Report a seguito di audit, oltre ad un report annuale globale delle attività di trattamento;
- c) Aggiornamenti normativi;
- d) Parere sulle valutazioni d'impatto.

Nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, il DPO dovrà assicurare la propria presenza presso la sede dell'AMGAS con la massima tempestività.

Art.3 ó Obblighi del consulente

Il DPO, all'atto della sottoscrizione del relativo contratto, si obbligherà a prestare l'incarico oggetto del presente avviso, operando con correttezza, buona fede e con la massima diligenza.

Il DPO avrà l'obbligo, altresì, di mantenere riservati, per tutta la durata dell'incarico e successivamente alla sua risoluzione per qualsiasi causa, tutte le informazioni e i dati di cui sia venuto a conoscenza, in qualunque modo e forma, nell'esecuzione delle sue prestazioni o comunque in ragione di esso e, pertanto, impegnandosi a non rivelarli ad alcun terzo e a non divulgarli, in nessun modo e forma, e a non utilizzarli per scopi diversi da quelli strettamente inerenti l'esecuzione delle prestazioni affidate.

Il DPO sarà responsabile, altresì, per l'osservanza degli anzidetti obblighi di riservatezza da parte dei propri eventuali dipendenti, collaboratori, fornitori, consulenti o altri aventi causa, cui dette informazioni dovranno eventualmente essere rivelate ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente avviso.

Art.4 ó Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i professionisti singoli ovvero strutturati in studi pluripersonali (associazioni) in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Requisiti di ordine generale:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Requisiti di ordine speciale:

- b) Essere in possesso di una laurea in materia giuridica;

- c) Avere esperienza, continuativa e duratura, di almeno n.10 (dieci) anni riguardo alle tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza sotto il profilo giuridico e/o informatico;
- d) Possedere una conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016;
- e) Avere instaurato rapporti di collaborazione in materia di protezione dei dati personali con Pubbliche amministrazione e/o con Società a partecipazione pubblica;
- f) Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con AMGAS, in particolare non dover aver agito giudizialmente nei confronti di AMGAS negli ultimi 5 anni.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suindicati requisiti determina l'esclusione dalla procedura.

I suindicati titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature, di cui al successivo art.10, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 nell'istanza di partecipazione e dovranno comunque risultare dal curriculum vitae e professionale del candidato.

Stante la natura dell'incarico, in caso di associazioni o società di professionisti, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal professionista, facente parte dell'associazione o società, che, in possesso della competenza professionale richiesta, sarà effettivamente designato all'esecuzione del contratto.

Art.5 ó Durata dell'incarico e risoluzione contrattuale

L'incarico avrà una durata di **36 (trentasei) mesi**, a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto.

Qualora il Responsabile della Protezione dei Dati individuato si rendesse inadempiente agli obblighi contrattuali l'AMGAS avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato, con avviso a mezzo lettera raccomandata o Pec, fatti i diritti di risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

Art.6 ó Compenso presunto dell'incarico

Il compenso da corrispondere al DPO non potrà essere superiore all'importo di € 20.000,00 (ventimila/00) annui, oltre IVA e Cassa previdenziale (se dovuta), da corrispondere, con fatture trimestrali, previa acquisizione di una dettagliata relazione tecnica sulle prestazioni effettuate.

Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

Art.7 ó Procedura di aggiudicazione

L'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'analisi delle domande pervenute nei termini, di cui al successivo art.10, sarà effettuata da una Commissione, all'uopo nominata, che procederà alle attività di seguito indicate:

- 1) Verifica della correttezza formale della documentazione presentata, come indicato al successivo art.11, indicando, nel relativo verbale, i nominativi che, a seguito di detta verifica, risulteranno ammessi alla successiva fase;
- 2) Valutazione della proposta tecnica pervenuta dai professionisti ammessi, comprensivo di curriculum vitae, con attribuzione dei punteggi, per un massimo di 80 punti, sulla base dei seguenti criteri:

	<i>CRITERI</i>	<i>SUB-CRITERI</i>	<i>PUNTEGGIO SUBCRITERIO</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO</i>
1.	<i>Partecipazione a master e/o corsi di specializzazione nel settore privacy (della durata minima di n.80 ore)</i>			<i>Max 15 punti</i>
2.	<i>Esperienza in attività di docenza sui temi relativi alla protezione dei dati per conto di Enti Pubblici, Università o Società Private</i>			<i>Max 15 punti</i>
3.	<i>Pubblicazioni libri, articoli (su riviste cartacee o telematiche) aventi ad oggetto le tematiche privacy</i>			<i>Max 15 punti</i>
4.	<i>Pubblicazioni scientifiche, con codice ISBN, aventi ad oggetto le tematiche privacy</i>			<i>Max 10 punti</i>
5.	<i>Numero incarichi assunti in qualità di DPO in enti pubblici e/o in società a partecipazione pubblica (con indicazione dei nomi degli enti/società). Si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno presi in considerazione incarichi di durata almeno annuale.</i>			<i>Max 15 punti</i>
		<i>Da 1 a 3</i>	<i>5 punti</i>	
		<i>Da 4 a 6</i>	<i>10 punti</i>	
		<i>Oltre 6</i>	<i>15 punti</i>	
6.	<i>Disponibilità a garantire la frequenza periodica di presenza òon siteò maggiore del minimo previsto di 1 presenza mensile</i>			<i>6</i>

		<i>n.2 presenze mensili</i>	<i>2 punti</i>	
		<i>n.3 presenze mensili</i>	<i>4 punti</i>	
		<i>n. 4 presenze mensili ovvero n.1 presenza settimanale</i>	<i>6 punti</i>	
7.	<i>Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico con l'indicazione del cronoprogramma di esecuzione delle attività</i>			4

In relazione ai **criteri 5 e 6**, i punteggi sono tabellari, cioè assegnati senza discrezionalità in presenza dell'elemento richiesto in tabella.

Ai fini della valutazione degli **elementi 1, 2, 3, 4 e 7**, sarà attribuito un coefficiente di prestazione $V(a)_i$, variabile tra zero e 1, derivante dalla media dei coefficienti di prestazione attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione a ciascuna delle offerte tecniche presentate.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo relativo alla proposta tecnica, si procederà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \hat{U}_n [W_i * V(a)_i] \text{ Dove:}$$

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a); n

= numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

\hat{U}_n = sommatoria.

Pertanto, ogni componente della Commissione attribuirà a ciascuna proposta riferita agli elementi in parola un coefficiente secondo la seguente scala di valori:

Eccellente	1,00
Molto buono	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70

Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Parzialmente adeguato	0,40
Scarso	0,30
Insufficiente	0,20
Gravemente insufficiente	0,10
Non valutabile	0

I coefficienti finali verranno poi moltiplicati per i rispettivi punteggi in modo da determinare l'effettivo punteggio del criterio di valutazione. In dette operazioni verranno considerate le prime due cifre decimali, con la precisazione che la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il **punteggio totale** sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun criterio e sub-criterio.

Si precisa che non saranno ammesse alla seconda fase di valutazione dell'offerta economica, i concorrenti che non avranno totalizzato un punteggio dell'offerta tecnica almeno pari o superiore a 48 punti complessivi, rispetto ai 80 massimi disponibili

3) Esame dell'offerta economica presentata e assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti all'offerta con ribasso percentuale più alto; alle altre offerte il punteggio verrà proporzionato in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio}_i = 20 * (R_i / R_{\text{max}})$$

dove:

R_i = Valore (ribasso %) offerto dal concorrente i esimo; R_{max}
= Valore (ribasso %) dell'offerta più conveniente.

Pertanto, quando il concorrente non effettuata alcuno sconto assume il valore 0, mentre il concorrente che offre il maggiore sconto assume il valore 1.

Per il **Punteggio_i** verranno considerate le prime due cifre decimali, con la precisazione che la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nel caso di offerte irregolari, per mancata sottoscrizione, superiori al compenso presunto, oppure se condizionate o parziali o comunque espresse in modo indeterminato, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

4) Attribuzione del punteggio totale finale, composto dalla somma del punteggio ottenuto a seguito di valutazione della proposta tecnica e quello ottenuto per l'offerta economica, e formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per la valutazione della proposta tecnica, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla valutazione della proposta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio.

Al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto verrà inoltrata, all'indirizzo Pec comunicato in sede di presentazione candidatura, una richiesta di presentazione della documentazione a comprova di quanto dichiarato in sede di autocertificazione dei requisiti di ammissibilità.

A seguito di detta verifica verrà formulata dal Responsabile della presente procedura, una proposta di aggiudicazione al Consiglio di Amministrazione di AMGAS.

Art.8 ó Stipula del contratto

A seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione, verrà inoltra, a mezzo Pec, al concorrente affidatario, una lettera di affidamento dell'incarico da sottoscrivere per accettazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'affidamento verrà revocato e, pertanto, resterà senza effetto, qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tal caso l'AMGAS potrà procedere all'aggiudicazione ad altro candidato. Analoga procedura di revoca verrà avviata nel caso in cui il concorrente non presenti nei termini indicati la documentazione richiesta.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni pertinenti del codice civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

Art.9 ó Informazioni complementari e chiarimenti

Le richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti devono pervenire mediante la piattaforma telematica entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/12/2019, cliccando sul tasto DETTAGLI relativo alla procedura di interesse e successivamente sul tasto INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 12.00 del giorno 20/12/2019.

Art.10 ó Modalità di presentazione dell'offerta

I professionisti interessati, per poter partecipare alla presente procedura, dovranno abilitarsi attraverso una registrazione base e accreditarsi attraverso l'indicazione di una mail ed una

password sulla piattaforma telematica all'indirizzo <https://amgasbarisrl.acquistitelematici.it> La procedura descritta potrà essere avviata cliccando sul tasto **REGISTRATI**.

Se già registrati, gli stessi dovranno effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria mail e password cliccando sul tasto **ACCEDI**.

Una volta effettuato l'accesso alla propria area sicura e riservata si dovrà cliccare su **DETTAGLI**, relativi alla procedura di interesse, ed avviare la propria partecipazione.

Per quanto qui non descritto si fa riferimento alla documentazione consultabile dagli operatori economici e professionisti nell'area pubblica del sistema alla voce "Manuali-Guida".

Le candidature e tutta la documentazione richiesta dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, solo ed esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 07/01/2020**. Non sarà consentita la partecipazione oltre tale termine e non saranno prese in considerazione altre modalità di consegna della documentazione.

Si precisa che l'orario di riferimento è esclusivamente quello della piattaforma telematica. La chiusura è effettuata automaticamente dal sistema ed avviene simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora su indicata.

Si precisa che tutti i documenti richiesti in formato digitale a sistema dovranno essere firmati digitalmente ed avere un formato non modificabile.

Il candidato dovrà depositare sul sistema telematico la seguente documentazione:

- A - Documentazione amministrativa;
- B - Offerta tecnica; C - Offerta economica.

Tutti i files dovranno essere caricati negli appositi spazi con apposizione di firma digitale ove richiesto. I files dovranno avere un formato non modificabile.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse, altresì, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo presunto del servizio, di cui al precedente art.6.

Art. 11 ó Documentazione Amministrativa

I concorrenti dovranno caricare sulla piattaforma, a pena di validità dell'offerta la seguente documentazione:

- 1) *Domanda di partecipazione.*

L'istanza, redatta in conformità del modulo reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 1**) disponibile sulla piattaforma, dovrà riportare quanto segue:

- a) indicazione completa dei dati anagrafici, del domicilio, del codice fiscale, del recapito telefonico e indirizzo mail del concorrente nonché P.IVA dello stesso;
- b) dichiarazione con la quale il concorrente dichiara di:

1. possedere i requisiti di cui al precedente art. 4;
2. impegnarsi a comunicare tempestivamente ad AMGAS ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti richiesti, AMGAS si riserva di recedere dal contratto stipulato;
3. rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni trattate per conto di AMGAS;
4. essere a conoscenza che la partecipazione alla procedura non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'AMGAS, che sarà libera di seguire anche altre procedure e di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza poter vantare alcuna pretesa;
5. ritenere l'offerta economica presentata remunerativa giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sull'incarico e sulla determinazione della propria offerta;
6. aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel presente avviso;
7. essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno utilizzati dall'AMGAS esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura anche con l'ausilio di mezzi informatici, di cui al successivo art. 15 del presente avviso;
8. domicilio presso il quale dovrà essere trasmessa ogni comunicazione inerente alla presente procedura, recapito telefonico, indirizzo mail, e indirizzo di posta certificata.

2) *Copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*

Si precisa che i documenti dovranno essere prodotti con apposizione di firma digitale.

Art. 12 ó Offerta Tecnica

L'offerta tecnica dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

- 1) Il curriculum vitae del professionista concorrente da cui si può evincere l'esperienza richiesta;
- 2) una *relazione tecnica* contenente la descrizione completa e dettagliata delle prestazioni da espletare in caso di affidamento dell'incarico in parola tenuto conto dei criteri di valutazione, di cui al precedente art.7.

L'offerta tecnica, redatta su pagine in formato A4 con carattere Arial 10 interlinea singola, al fine di consentire alla Commissione di ricavare agevolmente le informazioni necessarie all'assegnazione dei punteggi, di cui ai criteri e sub-criteri indicati nel precedente art.7, dovrà:

- a) essere suddivisa in 7 capitoli (uno per ogni criterio);

- b) ogni capitolo e paragrafo dovrà avere quale intestazione/titolo l'indicazione del criterio cui fa riferimento;
- c) ogni pagina dovrà riportare la numerazione progressiva;
- d) contenere, all'inizio della relazione, un indice analitico di quanto in essa contenuto;
- e) essere contenuta entro le 20 pagine, esclusi gli eventuali allegati;
- f) essere redatta in lingua italiana.

Si precisa, pertanto, che le informazioni che verranno indicate all'interno della relazione in maniera difforme a quanto appena esposto potranno non essere prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, **pena l'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Art. 13 ó Offerta Economica

L'offerta economica, conforme al modulo (**Allegato 2**) disponibile sulla piattaforma, dovrà recare, **a pena di esclusione**, il ribasso unico percentuale e incondizionato, espresso in cifre ed in lettere, da applicare sull'importo presunto, di cui al precedente art. 6;

Nell'offerta economica tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre ed in lettere con 2 (due) decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca importi con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati al secondo decimale. In caso di discordanza tra importi in cifre e in lettere, si applicherà la regola della preferenza, prevarrà l'offerta ritenuta più vantaggiosa per AMGAS.

Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o in aumento rispetto all'importo di cui all'art. 6, comportano **l'esclusione** dell'operatore offerente.

L'offerta economica dovrà essere, **a pena di esclusione**, datata e sottoscritta con firma digitale dal professionista interessato.

La mancata osservanza di quanto sopra prescritto è condizione di **esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte la procedura sia ancora in corso, l'AMGAS potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima AMGAS. I prezzi che risulteranno all'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'incarico.

Art.14 ó Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile della presente procedura è il dott. Vincenzo Gallina, Dirigente dell'AMGAS.

Art.15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine da AMGAS è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di affidamento dell'incarico ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede di AMGAS, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati, eventualmente anche di natura giudiziaria, è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire gli obblighi contrattuali o l'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta del partecipante, nonché da specifici obblighi di legge che regolano l'attività di AMGAS.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di affidamento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi di AMGAS.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'indirizzo ufficio.appalti@amgasbarisrl.it.

I partecipanti sono tenuti ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali vengano a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. eventualmente applicabili.

Art.16 Altre informazioni

Si precisa che l'AMGAS si riserva l'insindacabile facoltà di annullare, sospendere, modificare in tutto o in parte il procedimento ovvero avviare altre procedure senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei soggetti concorrenti.

Si precisa, altresì, che si procederà all'affidamento dell'incarico oggetto della presente procedura anche in presenza di una sola offerta purchè l'unico concorrente partecipante sia in possesso di tutti i requisiti richiesti al precedente art.4 e l'offerta possa essere ritenuta congrua e conveniente dall'AMGAS. L'AMGAS, d'altro canto, si riserva la facoltà di non procedere all'anzidetta aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il successivo contratto.

Per ogni eventuale controversia inerente all'esecuzione del contratto, se non definita bonariamente fra le parti, sarà competente il Foro di Bari.

Per eventuali ulteriori informazioni in ordine alle attività proprie del procedimento è possibile contattare il n. tel. 080/9750103 negli orari d'ufficio.

Tutte le comunicazioni dell'AMGAS agli offerenti, in tutti i casi previsti nel presente avviso, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti nelle dichiarazioni rilasciate.

L'AMGAS si riserva la facoltà di apportare precisazioni, rettifiche ed integrazioni non sostanziali al presente avviso, pubblicandole sulla piattaforma telematica <https://amgasbarisrl.acquistitelematici.it> entro il termine di presentazione delle offerte. I concorrenti hanno l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione delle suddette precisazioni, rettifiche ed integrazioni ai documenti posti a base del procedimento prima di presentare l'offerta.

Bari, 03/12/2019

AMGAS Srl
F.to Il Presidente del CdA
Dott. Giovanni Marzulli