

AVVISO DI SELEZIONE
AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008.

Si rende noto che AMGAS S.r.l. (d'ora innanzi "AMGAS")

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

CONSIDERATO che l'incarico in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VERIFICATO che nella stessa AMGAS non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti o disponibile ad assumere la funzione oggetto della presente procedura;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione di un professionista esterno che, in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, svolga le funzioni di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'AMGAS;

in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 15/04/2021, indice avviso di selezione finalizzato a favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati.

AMGAS si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso, ovvero di avviare altre procedure senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei soggetti richiedenti.

Si forniscono, di seguito, le informazioni utili per la formulazione della proposta, che costituiscono elementi a base dell'incarico in affidamento.

Art.1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto l'individuazione di un Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008.

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale, e sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia garantendo la presenza in azienda per almeno una volta al mese.

Si comunica che l'AMGAS è composta da un'unica sede ubicata nella città di Bari in C.so A. De Gasperi n.320, in cui operano circa n.53 unità lavorative; i professionisti interessati a partecipare alla presente procedura, al fine di valutare le circostanze generali e particolari influenti sulla organizzazione delle prestazioni da espletare e sulla determinazione del prezzo possono, a propria discrezione, prendere preventivamente visione della sede effettuando apposito sopralluogo, in presenza di una persona incaricata dall'AMGAS, e concordando un appuntamento con il referente dell'AMGAS stessa individuato nella dott.ssa Marika Vacca, reperibile al seguente recapito: tel. 080.9750103 o al seguente indirizzo mail ufficio.appalti@amgasbarisrl.it.

Art.2 – Compiti e prestazioni richieste al RSPP

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dovrà, operando in sinergia con il Presidente del Consiglio di Amministrazione nonché con il Direttore Generale, dare il proprio supporto tecnico per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e



nello specifico dovrà provvedere a:

- a) esaminare le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi di cui al D.lgs. 81/2008;
- b) effettuare sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura, la revisione e l'aggiornamento dei documenti per tutti gli ambienti di pertinenza riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli uffici, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio (Piani di emergenza, Documento di valutazione dei rischi);
- c) redigere ed aggiornare il DVR, che riporti l'elenco dettagliato delle anomalie rilevate e delle corrispondenti misure preventive oltre al calcolo dell'affollamento massimo consentito e verificato ed oltre a tutte le misure preventive da adottarsi all'interno dei luoghi di lavoro;
- d) redigere il piano di evacuazione relativo all'edificio, che contenga l'analisi e l'elenco dei rischi prevalenti, le procedure di allarme, l'organigramma per la gestione delle emergenze;
- e) assistere il medico competente dell'AMGAS;
- f) formare ed informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/08;
- g) supportare l'AMGAS per la verifica di eventuali progetti di adeguamento della struttura relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- h) partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- i) effettuare le prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio con predisposizione della relativa modulistica;
- j) assistere l'AMGAS in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- k) assistere l'AMGAS nell'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- l) assistere l'AMGAS nella tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- m) effettuare l'analisi e la valutazione dei rischi da videoterminale;
- n) adeguare le postazioni di lavoro in base alla normativa sulla Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato;
- o) predisporre un fascicolo d'informazione per i lavoratori;
- p) attivare un programma d'attuazione, mantenimento e miglioramento delle misure di prevenzione e protezione;
- q) assistere l'AMGAS nel coordinamento con le ditte appaltatrici;
- r) predisporre e fornire il:
 1. Registro delle segnalazioni dei lavoratori;
 2. Registro dei controlli periodici antincendio;
 3. Registro delle macchine ed attrezzature.
- s) assistere l'AMGAS nelle consultazioni del Rappresentante dei lavoratori per la

sicurezza;

- t) predisporre e partecipare, come delegato del Presidente del Consiglio di Amministrazione, alla Riunione periodica annuale;
- u) assistere l'AMGAS:
 1. nei rapporti con Enti ed Istituzioni, compresi quelli preposti alle emergenze;
 2. nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale;
 3. nel controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
 4. negli incontri con le OO.SS. per le problematiche della sicurezza;
- v) garantire l'intervento tecnico entro le 24/48 ore, se le situazioni segnalate verranno concordemente considerate urgenti con disponibilità telefonica (24h/24, non delegabile).

Art.3 – Obblighi del consulente

Il consulente, all'atto della sottoscrizione del relativo contratto, si obbligherà a prestare l'incarico oggetto del presente avviso, operando con correttezza, buona fede e con la massima diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

Il consulente avrà l'obbligo, altresì, di mantenere riservati, per tutta la durata dell'incarico e successivamente alla sua risoluzione per qualsiasi causa, tutte le informazioni e i dati di cui sia venuto a conoscenza, in qualunque modo e forma, nell'esecuzione delle sue prestazioni o comunque in ragione di esso e, pertanto, impegnandosi a non rivelarli ad alcun terzo e a non divulgarli, in nessun modo e forma, e a non utilizzarli per scopi diversi da quelli strettamente inerenti l'esecuzione delle prestazioni affidate.

Il consulente sarà responsabile, altresì, per l'osservanza degli anzidetti obblighi di riservatezza da parte dei propri eventuali dipendenti, collaboratori, fornitori, consulenti o altri aventi causa, cui dette informazioni dovranno eventualmente essere rivelate ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente avviso.

Il consulente, all'atto della sottoscrizione del relativo contratto, sarà designato quale "Responsabile del Trattamento" dei dati di titolarità di AMGAS (ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679) e dichiarerà di osservare con scrupolosa attenzione le istruzioni contenute nel relativo atto di designazione.

Art.4 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura esclusivamente i professionisti invitati che, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, anche previsti dal D.Lgs. 81/2008, e che dovranno essere dagli stessi dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella domanda di partecipazione:

- 1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- 2) Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo

Oppure

Diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, dei corsi di formazione di cui al comma 2, primo e

secondo periodo, del suddetto art.32 D.Lgs n.81/2008, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

- 3) Abilitazione all'esercizio della professione inerente l'oggetto dell'incarico;
- 4) Esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP presso Enti pubblici e/o società a partecipazione pubblica;
- 5) Essere in possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico di RSPP;
- 6) Non aver commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- 7) Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con l'AMGAS;
- 10) Non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti di AMGAS.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di presentazione della candidatura, di cui al successivo art.9, e il mancato possesso anche di uno solo dei suindicati requisiti determina l'esclusione dalla procedura.

Stante la natura dell'incarico, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta da un professionista, anche facente parte di un'associazione o società di professionisti, in possesso della competenza professionale richiesta nonché dei requisiti di partecipazione suindicati; il contratto verrà stipulato con il singolo professionista che avrà presentato l'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo, come meglio successivamente precisato.

Art.5 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà una durata di **n.36 (trentasei) mesi**, a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto.

Art.6 – Compenso presunto dell'incarico

Il compenso, comprensivo di ogni spesa, non potrà essere superiore all'importo di € 3.500,00 annui, oltre IVA e Cassa previdenziale (se dovuta), da corrispondere ogni sei mesi, previa acquisizione di una dettagliata relazione descrittiva sulle prestazioni effettuate.

Non sono previsti rimborsi spese per viaggi e/o trasferte effettuate dal professionista.

Art.7 – Procedura di aggiudicazione

L'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'analisi delle domande pervenute nei termini, di cui al successivo art.9, sarà effettuata da una Commissione, all'uopo nominata, che procederà alle attività di seguito indicate:

- 1) In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti almeno 24 h prima della data fissata, verifica della correttezza formale della documentazione amministrativa presentata, come

indicato al successivo art.10, ed eventuale comunicazione di integrazioni da fornire, indicando, nel relativo verbale, i nominativi che, a seguito di detta verifica, risulteranno ammessi o esclusi dalla successiva fase;

- 2) In una o più sedute riservate, valutazione della proposta tecnica pervenuta dai professionisti ammessi con attribuzione dei punteggi, per un massimo di 80 punti, sulla base dei seguenti criteri:

	<i>CRITERI</i>	<i>SUB-CRITERI</i>	<i>PUNTEGGIO SUB-CRITERIO</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO</i>
1.	<i>Anni di esperienza professionale in qualità di RSPP presso Enti pubblici e/o società a partecipazione pubblica, superiore a 5 anni</i>			<i>Max 10 punti</i>
		<i>Da 6 a 7 anni</i>	<i>3 punti</i>	
		<i>Da 8 a 9 anni</i>	<i>7 punti</i>	
		<i>Da 10 anni in sù</i>	<i>10 punti</i>	
2.	<i>Anni di esperienza professionale in qualità di RSPP presso Enti privati</i>			<i>Max 5 punti</i>
		<i>Da 1 a 3 anni</i>	<i>1 punti</i>	
		<i>Da 4 a 6 anni</i>	<i>3 punti</i>	
		<i>Da 6 anni in sù</i>	<i>5 punti</i>	
3.	<i>Numero di DUVRI redatti</i>			<i>Max 10 punti</i>
		<i>Da 1 a 3</i>	<i>3 punti</i>	
		<i>Da 4 a 6</i>	<i>5 punti</i>	
		<i>Oltre 6</i>	<i>10 punti</i>	

4.	<i>Numero di DVR redatti</i>			<i>Max 5 punti</i>
		<i>Da 1 a 3</i>	<i>1 punti</i>	
		<i>Da 4 a 6</i>	<i>3 punti</i>	
		<i>Oltre 6</i>	<i>5 punti</i>	
5.	<i>Pubblicazioni libri, articoli (su riviste cartacee o telematiche) aventi ad oggetto la tematica sicurezza sui luoghi di lavoro</i>			<i>Max 5 punti</i>
		<i>Da 1 a 3</i>	<i>1 punti</i>	
		<i>Da 4 a 6</i>	<i>3 punti</i>	
		<i>Oltre 6</i>	<i>5 punti</i>	
6.	<i>Numero di corsi, di almeno n.4 ore, nei quali si è svolta attività di docente/formatore sulla sicurezza</i>			<i>Max 5 punti</i>
		<i>Da 1 a 4</i>	<i>1 punti</i>	
		<i>Da 5 a 6</i>	<i>3 punti</i>	
		<i>Oltre 6</i>	<i>5 punti</i>	
7.	<i>Iscrizione negli elenchi di professionisti presso il Ministero dell'Interno, previsti dal D.Lgs. 139/2006, art.16 (prevenzione incendi)</i>			<i>5 punti</i>
8.	<i>Iscrizione in appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali</i>			<i>5 punti</i>
9.	<i>Disponibilità a garantire la frequenza periodica di presenza "on site" maggiore del minimo previsto di 1 presenza mensile</i>			<i>Max 5 punti</i>

		<i>n.2 presenze mensili</i>	<i>1 punto</i>	
		<i>n.3 presenze mensili</i>	<i>3 punti</i>	
		<i>n. 4 presenze mensili ovvero n.1 presenza settimanale</i>	<i>5 punti</i>	
10.	<i>Relazione descrittiva in relazione alle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico con l'indicazione del cronoprogramma di esecuzione delle attività</i>			<i>Max 25 punti</i>

In relazione ai **criteri e sub-criteri da 1 a 9** i punteggi sono tabellari, cioè assegnati senza discrezionalità in presenza dell'elemento richiesto in tabella.

Ai fini della valutazione del **criterio 10**, sarà attribuito un coefficiente di prestazione $V(a)_i$, variabile tra zero e 1, derivante dalla media dei coefficienti di prestazione attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione a ciascuna delle proposte tecniche presentate.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo relativo alla proposta tecnica, si procederà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

\sum_n = sommatoria.

Pertanto, ogni componente attribuirà a ciascuna proposta riferita agli elementi in parola un coefficiente secondo la seguente scala di valori:

Eccellente	1,00
Molto buono	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Parzialmente adeguato	0,40

Scarso	0,30
Insufficiente	0,20
Gravemente insufficiente	0,10
Non valutabile	0

I coefficienti finali verranno poi moltiplicati per i rispettivi punteggi in modo da determinare l'effettivo punteggio del criterio di valutazione.

Il **punteggio totale** sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun criterio e sub-criterio.

Si precisa che non saranno ammesse alla seconda fase di valutazione dell'offerta economica, i concorrenti che non avranno totalizzato un punteggio dell'offerta tecnica almeno pari o superiore a 48 punti complessivi, rispetto agli 80 massimi disponibili.

- 3) In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti almeno 24 h prima della data fissata, esame dell'offerta economica presentata e assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti all'offerta con ribasso percentuale più alto; alle altre offerte il punteggio verrà proporzionato in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggi} = 20 * (\text{Ri} / \text{Rmax})$$

dove:

Ri = Valore (ribasso %) offerto dal concorrente iesimo;

Rmax = Valore (ribasso %) dell'offerta più conveniente.

Pertanto, quando il concorrente non effettuata alcuno sconto assume il valore 0, mentre il concorrente che offre il maggiore sconto assume il valore 1.

Per il **Punteggi** verranno considerate le prime due cifre decimali, con la precisazione che la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nel caso di offerte irregolari, per mancata sottoscrizione, superiori al compenso presunto, oppure se condizionate o parziali o comunque espresse in modo indeterminato, il Seggio procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

- 4) Sempre nella medesima seduta pubblica, attribuzione del punteggio totale finale, composto dalla somma del punteggio ottenuto per la proposta tecnica e quello ottenuto per l'offerta economica, e formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per la proposta tecnica, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla valutazione della proposta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio.

Nei confronti del professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto, verrà formulata una proposta di aggiudicazione che diverrà definitiva solo a seguito di verifica dei requisiti, a mezzo di documentazione a comprova di quanto dichiarato che gli uffici dell'AMGAS provvederanno a richiedere al primo classificato, e successiva delibera del Consiglio di Amministrazione.

Art.8 – Stipula del contratto

A seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione, verrà inoltra, a mezzo Pec, al concorrente aggiudicatario, una lettera di affidamento dell'incarico da sottoscrivere per accettazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione verrà revocata e, pertanto, resterà senza effetto, qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tal caso l'AMGAS potrà procedere all'aggiudicazione ad altro candidato.

Analogha procedura di revoca verrà avviata nel caso in cui il concorrente non presenti nei termini indicati la documentazione richiesta.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni pertinenti del codice civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

Art.9 – Modalità di presentazione della candidatura

I professionisti interessati, per poter partecipare alla presente procedura, dovranno abilitarsi attraverso una registrazione base e accreditarsi attraverso l'indicazione di una mail ed una password sulla piattaforma telematica all'indirizzo <https://amgasbarisrl.acquistitelematici.it>

La procedura descritta potrà essere avviata cliccando sul tasto REGISTRATI.

Se già registrati, gli stessi dovranno effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria mail e password cliccando sul tasto ACCEDI.

Una volta effettuato l'accesso alla propria area sicura e riservata si dovrà cliccare su DETTAGLI, relativi alla procedura di interesse, ed avviare la propria partecipazione.

Per quanto qui non descritto si fa riferimento alla documentazione consultabile dagli operatori economici e professionisti nell'area pubblica del sistema alla voce "Manuali-Guida".

Le candidature e tutta la documentazione richiesta dovranno pervenire, **a pena di esclusione, solo ed esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica** entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 31/05/2021**. Non sarà consentita la partecipazione oltre tale termine e non saranno prese in considerazione altre modalità di consegna della documentazione.

Si precisa che l'orario di riferimento è esclusivamente quello della piattaforma telematica. La chiusura è effettuata automaticamente dal sistema ed avviene simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora su indicata.

Si precisa che tutti i documenti richiesti in formato digitale a sistema dovranno essere firmati digitalmente ed avere un formato non modificabile.

Il candidato dovrà depositare sul sistema telematico la seguente documentazione:

- A - Documentazione amministrativa;
- B - Proposta tecnica;
- C - Offerta economica.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse, altresì, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo presunto del servizio, di cui al precedente art.5.

Art. 10 – Documentazione Amministrativa

I concorrenti dovranno caricare sulla piattaforma, a pena di validità dell'offerta, la seguente documentazione:

1) *Domanda di partecipazione.*

L'istanza, redatta in conformità del modulo reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 1**) disponibile sulla piattaforma, dovrà riportare quanto segue:

- a) indicazione completa dei dati anagrafici, del domicilio, del codice fiscale, del recapito telefonico e indirizzo mail del concorrente nonché P.IVA dello stesso;
- b) dichiarazione con la quale il concorrente dichiara di:
 1. possedere i requisiti di cui al precedente art.4;
 2. impegnarsi a comunicare tempestivamente ad AMGAS ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti richiesti, AMGAS si riserva di recedere dal contratto stipulato;
 3. rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni trattate per conto di AMGAS;
 4. ritenere l'offerta economica presentata remunerativa giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sull'incarico e sulla determinazione della propria offerta;
 5. aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel presente avviso;
 6. essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno utilizzati dall'AMGAS esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura anche con l'ausilio di mezzi informatici, di cui al successivo art.14 della presente avviso;
 7. domicilio presso il quale dovrà essere trasmessa ogni comunicazione inerente alla presente procedura, recapito telefonico, indirizzo mail, e indirizzo di posta certificata.

2) *Copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*

Art. 11 – Offerta Tecnica

L'offerta tecnica dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- 1) Il curriculum vitae del professionista concorrente da cui si può evincere l'esperienza richiesta, tenuto conto dei requisiti di partecipazione, di cui al precedente art.4;
- 2) Una *proposta tecnica* da cui la Commissione potrà ricavare agevolmente le informazioni necessarie all'assegnazione dei punteggi, di cui ai criteri e sub-criteri indicati nel precedente art.7.

In riferimento al criterio n.10, indicato nella tabella, di cui al precedente art.7, la proposta tecnica dovrà contenere le modalità con cui il professionista intenderà svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico con l'indicazione del cronoprogramma di esecuzione delle attività.

La relazione tecnica, redatta su pagine in formato A4 con carattere Arial 10 interlinea singola, dovrà:

- a) essere suddivisa in 10 capitoli (uno per ogni criterio);
- b) ogni capitolo e paragrafo dovrà avere quale intestazione/titolo l'indicazione del criterio/sub-criterio cui fa riferimento;
- c) ogni pagina dovrà riportare la numerazione progressiva;
- d) contenere, all'inizio della relazione, un indice analitico di quanto in essa contenuto;
- e) essere contenuta entro le 30 pagine, esclusi gli eventuali allegati;
- f) essere redatta in lingua italiana.

Si precisa, pertanto, che le informazioni che verranno indicate all'interno della proposta in maniera difforme a quanto appena esposto potranno non essere prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La proposta tecnica non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, **pena l'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Art. 12 – Offerta Economica

L'offerta economica, conforme al modulo (**Allegato 2**) disponibile sulla piattaforma, dovrà recare, **a pena di esclusione**, il ribasso unico percentuale e incondizionato, espresso in cifre ed in lettere, con 2 (due) decimali dopo la virgola, da applicare sul compenso presunto, di cui al precedente art.6.

Qualora il concorrente inserisca una percentuale con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati al secondo decimale. In caso di discordanza tra percentuale in cifre e in lettere, si applicherà la regola della preferenza, prevarrà l'offerta ritenuta più vantaggiosa per AMGAS.

Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o in aumento rispetto all'importo di cui all'art.6 comportano l'**esclusione** del professionista offerente.

L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta con firma digitale dal professionista interessato.

La mancata osservanza di quanto sopra prescritto è condizione di **esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine, indicato nel presente, per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte la procedura sia ancora in corso, l'AMGAS potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima AMGAS.

I prezzi che risulteranno all'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'incarico.

Art.13 – Informazioni complementari e chiarimenti

Le richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti devono pervenire mediante la piattaforma telematica entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/05/2021 cliccando sul tasto DETTAGLI relativo alla procedura di interesse e successivamente sul tasto INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 12.00 del

giorno 24/05/2021.

Art.14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine da AMGAS è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di affidamento dell'incarico ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede di AMGAS, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati, eventualmente anche di natura giudiziaria, è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire gli obblighi contrattuali o l'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta del partecipante, nonché da specifici obblighi di legge che regolano l'attività di AMGAS. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di affidamento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi di AMGAS.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: dpo@amgasbarisrl.it.

I partecipanti sono tenuti ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali vengano a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. eventualmente applicabili.

Art.15 – Responsabile della procedura

Il Responsabile della presente procedura, è la dott.ssa Luciana Ferrante, Responsabile dell'Area Affari Generali e Personale dell'AMGAS.

Art.16 – Altre informazioni

Si precisa che si procederà all'affidamento dell'incarico oggetto della presente procedura anche in presenza di una solo candidato purchè in possesso di tutti i requisiti richiesti al precedente art.4 e comunque ritenuto idoneo dal Consiglio di Amministrazione dell'AMGAS.

L'AMGAS, d'altro canto, si riserva la facoltà di non procedere all'anzidetto affidamento qualora nessun candidato risulti idoneo in relazione all'incarico da affidare.

Per ogni eventuale controversia inerente all'esecuzione del contratto, se non definita bonariamente fra le parti, sarà competente il Foro di Bari.

Per eventuali ulteriori informazioni in ordine alle attività proprie del procedimento è possibile contattare il n. tel. 080/9750103 negli orari d'ufficio ovvero inviare una mail all'indirizzo

ufficio.appalti@amgasbarisrl.it.

L'AMGAS si riserva la facoltà di apportare precisazioni, rettifiche ed integrazioni non sostanziali al presente avviso dandone comunicazione sulla piattaforma telematica entro il termine di presentazione delle candidature.

Il presente avviso viene pubblicato sulla piattaforma telematica <https://amgasbarisrl.acquistitelematici.it> consultabile attraverso il sito internet dell'AMGAS al seguente indirizzo: www.amgasbarisrl.it.

Bari, 30/04/2021

AMGAS Srl

F.to Il Presidente del CdA

Dott. Giovanni Marzulli